

**Starosta Sławieński ogłasza nabór na stanowisko
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sławnie**

I. Nazwa i adres jednostki:

Powiatowy Urząd Pracy w Sławnie
ul. Stefanii Sempołowskiej 2a
76-100 Sławno

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Dyrektor
Wymiar czasu pracy: 1 etat

III. Kandydat winien spełniać następujące wymagania:

1. Niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 5) obywatelstwo polskie oraz nieposzlakowana opinia,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem,

2. Dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- 2) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku objętym naborem, w tym w szczególności: ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów prawa pracy, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych oraz aktów wykonawczych do ww ustaw;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania regulujących działalność powiatowych urzędów pracy, zagadnień z zakresu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na aktywizację zawodową bezrobotnych, w tym funduszy unijnych;
- 4) umiejętność analitycznego myślenia oraz pracy koncepcyjnej;
- 5) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych;
- 6) pożądane cechy osobowości: kultura osobista, odporność na stres, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność pracy w zespole.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym naborem:

- 1) kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy w Sławnie (w tym Filią w Darłowie) oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) planowanie i wytyczanie kierunków działania oraz ustalanie organizacji pracy Powiatowego Urzędu Pracy;
- 3) podejmowanie i realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, aktywizacji zawodowej oraz łagodzenia skutków bezrobocia;
- 4) zapewnienie realizacji zadań w zakresie polityki rynku pracy;
- 5) planowanie i dysponowanie środkami Powiatowego Urzędu Pracy oraz prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej;
- 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników jednostki;

- 7) współpraca z wojewódzkim urzędem pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych;
- 8) współpraca z innymi podmiotami w zakresie polityki rynku pracy;
- 9) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w jednostce;
- 10) zapewnienie załatwiania spraw, w tym wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym, na podstawie i w zakresie udzielonych upoważnień;
- 11) zapewnienie w kierowanej jednostce skutecznej kontroli zarządczej i dokonywanie bieżącej oceny jej funkcjonowanie.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania na stronie <http://bip.powiatslawno.pl/>),
- 4) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 6) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- 7) oświadczenia kandydata opatrzone własnoręcznym podpisem o spełnianiu przesłanek, o których mowa w pkt III.1.3)-7)
- 8) oświadczenie kandydata opatrzone własnoręcznym podpisem o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem naboru na stanowisko Dyrektora PUP w Sławnie (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych)”.

VI. Informacje o warunkach pracy na stanowisku objętym naborem:

Stanowisko pracy objęte naborem usytuowane jest na drugim piętrze budynku B przy ul. Sempołowskiej 2a w Sławnie. Budynek obejmuje 2 piętra bez windy.

Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sławnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

VIII Informacje dodatkowe:

1. Oferty pisemne wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub listownie w Starostwie Powiatowym w Sławnie (Biuro Obsługi Interesanta) do dnia **27 marca 2023 r. do godz. 11.00**. Dokumenty powinny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego kandydata z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sławnie”

2. Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowane telefonicznie o terminie i miejscu dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Informacja dotycząca danych osobowych przekazywanych w trakcie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Sławnie.
Administrator danych: Starosta Sławieński, ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno
Cel przetwarzania danych w zbiorze: Nabór – zatrudnienie na wolne stanowiska pracy.

Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Osoba podająca dane osobowe ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

4. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie BIP Powiatu Sławieńskiego oraz na tablicach ogłoszeń: Starostwa Powiatowego w Sławnie i PUP w Sławnie.

STAROSTA
(-)Wojciech Wiśniowski