

**DYREKTOR SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO DLA  
DZIECI I MŁODZIEŻY  
NIEPEŁNOSPRAWNEJ W SŁAWNIE  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**STARSZY INTENDENT – w pełnym wymiarze czasu pracy**

1. Wymagania niezbędne dla kandydata na stanowisko intendenta:
  - 1) jest obywatelem polskim
  - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
  - 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - 4) posiada wykształcenie wyższe lub średnie i co najmniej 2 letni staż pracy
2. Wymagania dodatkowe:
  - 1) umiejętność pracy w zespole
  - 2) sumienność, odpowiedzialność, kreatywność
  - 3) obsługa komputera oraz innych urządzeń biurowych
  - 4) znajomość podstaw rachunkowości
  - 5) preferowane doświadczenie zawodowe związane z pracą na stanowisku objętym naborem
  - 6) preferowane wykształcenie o profilu żywieniowym
  - 7) znajomość zagadnień związanych z pracą na stanowisku objętym naborem między innymi:
    - znajomość zasad żywienia
    - znajomość przepisów HACCP
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - 1) prowadzenie magazynów i dokumentacji magazynowej
  - 2) współdziałanie w układaniu jadłospisów zgodnie z normami żywieniowymi
  - 3) planowanie i dokonywanie zakupów artykułów i środków czystości na potrzeby jednostki
  - 4) współdziałanie w procedurze zamówień publicznych na artykuły spożywcze i środki chemiczne
  - 5) naliczanie i egzekwowanie należności z tytułu opłat za posiłki
  - 6) naliczanie i egzekwowanie odsetek od nieuregulowanych należności za posiłki
  - 7) wystawianie decyzji o wysokości opłat za posiłki
  - 8) wystawianie faktur na podstawie zawartych umów z tytułu świadczonych przez Ośrodek usług/najmu, wyżywienia
  - 9) prowadzenie ubezpieczenia na życie NW wychowanków Ośrodka
4. Wymagane dokumenty:
  - 1) list motywacyjny;
  - 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
  - 3) oryginał kwestionariusza osobowego;
  - 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczonych za zgodność z oryginałem);
  - 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
  - 6) kserokopie dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe;
  - 7) oświadczenie kandydata o niekaralności;

- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu;
- 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 roku Nr 14 poz.114).

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”*.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać (nie przyjmuje się dokumentów przesłanych drogą elektroniczną) w terminie do dnia **12 maja 2023** godz. **14,00** na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej; 76-100 Sławno; ul. M. Kopernika 9 w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w SOSW dla DMN ”**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Sławnie w dniu **15 maja 2023** o godz. **10,00**.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Sławnie przy ulicy Kopernika 9 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sławnie (<http://bip.powiatstawno.pl>). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 598103606

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sławnie (<http://bip.powiatstawno.pl>) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. M. Kopernika 9, 76-100 Sławno w terminie do dnia **23 maja 2023**

**DYREKTOR OŚRODKA**

**(-) Ingrid Karolczak - Rutkowska**