

STAROSTA SŁAWIEŃSKI

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

I. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Sławnie
ul. Sempołowskiej 2a
76-100 Sławno

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Podinspektor w Wydziale Finansów
Wymiar czasu pracy: 1 etat

III. Kandydat winien spełniać następujące wymagania:

1. Niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie oraz nieposzlakowana opinia,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem,
- 5) wykształcenie średnie lub wyższe (przy wykształceniu średnim wymagany co najmniej 3-letni staż pracy).

2. Dodatkowe:

- 1) wykształcenie o kierunku finanse, rachunkowość lub pokrewne,
- 2) mile widziane doświadczenie w pracy w samorządzie w zakresie realizacji zadań objętych niniejszym naborem,
- 3) umiejętność interpretowania i stosowania przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o VAT oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw,
- 4) komunikatywność, odporność na stres, dokładność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, zdolność analitycznego myślenia

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym naborem:

- 1) prowadzenie ewidencji księgowo – finansowej, w tym:
 - księgowanie decyzji oraz przygotowywanie dokumentów do egzekucji,
 - prowadzenie ewidencji dochodów i wydatków organu, jednostki oraz zadań z zakresu administracji rządowej,
 - prowadzenie rozliczeń pożyczek i kredytów,
 - prowadzenie rozliczeń z udzielonych dotacji,
 - prowadzenie i rozliczanie programów współfinansowanych ze środków europejskich i innych,
- 2) dokonywanie kontroli okresowej kont,
- 3) dokonywanie uzgodnień pomiędzy analityką i syntetyką,
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania na stronie <http://bip.powiatslawno.pl/>),
- 4) kserokopia dyplomu ukończenia szkoły lub studiów wyższych,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 6) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- 7) oświadczenie kandydata opatrzone własnoręcznym podpisem o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie kandydata opatrzone własnoręcznym podpisem, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

STAROSTA SŁAWIEŃSKI

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

- 9) oświadczenie kandydata opatrzone własnoręcznym podpisem, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie kandydata opatrzone własnoręcznym podpisem o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie wskazanym stanowisku,
- 11) oświadczenie kandydata opatrzone własnoręcznym podpisem o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem naboru na stanowisko Podinspektora w Wydz. FN (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych)”.

VI. Informacje o warunkach pracy na stanowisku objętym naborem:

Stanowisko pracy objęte naborem usytuowane jest na II piętrze budynku A Starostwa Powiatowego w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a. Brak windy wewnątrz budynku. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Sławnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

VIII Informacje dodatkowe:

1. Oferty pisemne wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub listownie w Starostwie Powiatowym w Sławnie (Biuro Obsługi Interesanta) do dnia **22 maja 2023 r. do godz. 10.00**. Dokumenty powinny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego kandydata z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale FN”

2. Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowane telefonicznie o terminie i miejscu dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Informacja dotycząca danych osobowych przekazywanych w trakcie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Sławnie.
Administrator danych: Starosta Sławieński, ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno
Cel przetwarzania danych w zbiorze: Nabór – zatrudnienie na wolne stanowiska pracy.
Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.
Osoba podająca dane osobowe ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

STAROSTA
(-) Wojciech Wiśniowski