

Zarządzenie Nr 106/2011
Starosty Sławieńskiego
z dnia 23 listopada 2011 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Sławnie

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281), art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Sławnie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Sławieński
Wojciech Wiśniowski

**REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW
NA POTRZEBY WSPÓLDZIAŁANIA Z PRACODAWCĄ
W STAROSTWIE POWIATOWYM W SŁAWNIE**

Rozdział 1

Wybory przedstawicieli pracowników

§ 1

Przedstawiciele pracowników wybierani są w celu współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. z 1996 r. Dz. U. nr 70, poz. 335 z późn. zm.), wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237^{11a} a także zadań w zakresie problematyki objętej art. 9¹§2, art. 145§2 i art. 151⁷§4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. z 1998 r. Dz.U. nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

§ 2

1. Pracodawca powiadamia wszystkich pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyborów przedstawicieli pisemnie.
2. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik (z wyjątkiem Wicestarosty, Sekretarza Powiatu, Skarbnika Powiatu), który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
3. Kandydatem na przedstawiciela pracowników nie może być osoba wchodząca w skład komisji wyborczej.
4. Wybory są:
 - 1) Powszechne - prawo wybierania ma każdy pracownik Starostwa bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy,
 - 2) równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos,
 - 3) bezpośrednie - wyborcy wybierają przedstawicieli pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
6. Głosować można tylko osobiście

§ 3

Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

§ 4

1. Wybory przedstawicieli przeprowadza komisja wyborcza, powołana przez Starostę, w skład której wchodzi 3 pracownicy Starostwa Powiatowego w Sławnie.
2. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym regulaminie w czasie pracy.

§ 5

1. Wybory zarządza pracodawca.
2. Kandydatów na przedstawiciela pracowników może zgłosić, na piśmie, do komisji wyborczej każdy pracownik, w terminie 2 dni przed dniem wyznaczonym przez pracodawcę jako dzień przeprowadzenia wyborów.

3. Pracownicy mogą zgłosić kandydatów na jednym piśmie.
4. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie wg załącznika nr 1 do regulaminu.
5. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie, którą udostępnia pracownikom.
6. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć Starostwa Powiatowego w Sławnie.

§ 6

1. Wyborca poświadcza odbiór karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadr.
2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób: wyborca stawia znak "x" przy nazwisku wybranego kandydata; jeżeli wyborca postawił znak "x" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata albo nie postawił znaku "x" przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 7

1. Wybory są ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50 procent wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.
2. Gdy warunek, o którym mowa w § 7 ust. 1 nie zostanie spełniony, komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory, zwołane przez pracodawcę w terminie 5 dni od dnia poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
3. Na przedstawicieli, o których mowa w § 1 zostają wybrani trzech pracownicy, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów na przedstawicieli otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do wyboru na przedstawicieli, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem.
5. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.
6. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.
7. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników wg załącznika nr 3 do regulaminu.
8. O wyniku wyborów Komisja informuje pracodawcę i pracowników w drodze pisemnej informacji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 8

Kadencja przedstawiciela trwa 4 lata. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.

Rozdział 2 Tryb odwoływania przedstawiciela

§ 9

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.
2. Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25 procent pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania wskazywać musi nazwisko przedstawiciela, którego odwołania pracownicy się domagają.

§ 10

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania, przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli.

2. Odwołanie przedstawiciela, nastąpi, gdy opowie się za tym minimum 50 procent pracowników biorących udział w głosowaniu.

§ 11

Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza oblicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania, w którym stwierdza:

- 1) jaka liczba pracowników wzięła udział w głosowaniu;
- 2) ile głosów zostało oddanych;
- 3) ile głosów było ważnych a ile nieważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 6) wynik głosowania w postaci stwierdzenia, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu, czy nie.

§ 12

1. W przypadku odwołania przedstawiciela podczas trwania kadencji jego miejsce, na czas do upływu kadencji, zajmuje kandydat, który w wyborach przedstawicieli na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.
2. Komisja wyborcza powiadamia tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od odwołania, o objęciu przez nią funkcji przedstawiciela, na czas do końca kadencji odwołanego przedstawiciela.
3. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez tę osobę, komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 3

Zrzeczenie się funkcji przez przedstawiciela podczas trwania kadencji

§ 13

Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel składa na ręce pracodawcy.

§ 14

1. Obowiązki przedstawiciela na czas do końca kadencji przejmuje kandydat na przedstawiciela, który w wyborach przedstawicieli na tą kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów, o czym pracodawca powiadomi tą osobę na piśmie, w terminie 5 dni od dnia otrzymania oświadczenia przedstawiciela o rezygnacji z tej funkcji.
2. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez osobę o której mowa w ust.1 komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 4

Zasady wykonywania funkcji przez przedstawiciela

§ 15

1. Przedstawiciele wykonują swoje obowiązki osobiście, mogą je wykonywać w formie spotkań odbywanych stosownie do potrzeb bądź też komunikować się w formie elektronicznej.
2. Z odbytych spotkań przedstawiciele sporządzają protokół w formie pisemnej. Protokół podpisują wszyscy przedstawiciele.
3. Gdy wymagane jest uzgodnienie przez przedstawicieli wspólnego stanowiska/opinii, w razie różnic zdań w poszczególnych kwestiach, kwestie takie będą poddawane pod głosowanie i stanowisko przyjmowane będzie przez przedstawicieli bezwzględną większością głosów.

§ 16

1. Każdy z przedstawicieli ma prawo do:

- 1) pełnego dostępu do informacji przekazywanych przez pracodawcę,
 - 2) wyrażania opinii dotyczących informacji przekazywanych przez pracodawcę,
 - 3) zwolnienia od pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w związku z wykonywaniem czynności, do których został wybrany, pod warunkiem że określone czynności nie mogą być wykonane poza godzinami pracy.
2. Przedstawiciele mogą zajmować stanowiska w formie opinii i/lub wniosków. Wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawicieli, z zastrzeżeniem tych zawierających informacje, w stosunku do których pracodawca zastrzegł ich poufność, będą niezwłocznie przekazywane do wiadomości pracownikom za pośrednictwem bezpośrednich przełożonych oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa.
 3. W przypadku uzgodnień/konsultacji z przedstawicielami w zakresie dotyczącym regulaminów Starostwa, przedstawiciele potwierdzają przeprowadzenie uzgodnień/konsultacji podpisem złożonym w regulaminie.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe
§ 17

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
wyboru przedstawiciela pracowników na
potrzeby współdziałania z Pracodawcą
w Starostwie Powiatowym w Sławnie

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko pracownika)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników wybranego do reprezentowania interesów pracowników Starostwa Powiatowego w Sławnie na kadencję w latach 2010 -2014.

Zadaniem Przedstawiciela Pracowników jest współdziałanie z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. z 1996r. Dz. U. nr 70, poz. 335 z późn. zm.), wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237^{11a} a także zadań w zakresie problematyki objętej art. 9¹ § 2, art. 145 § 2 i art. 151⁷ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. z 1998 r. Dz.U. nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

Sławno, dnia

.....
(podpis)

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu
2. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Sławnie w miejscu głosowali w pokoju
w godzinach od do
3. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła
4. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk -
5. Oddano kart do głosowania w tym:
głosów ważnych
głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
7. Komisja stwierdziła, że największą liczbą głosów uzyskali i zostali wybrani przedstawicielami pracowników:
 -
 -
 -

Podpisy członków komisji wyborczej

- 1)
- 2)
- 3)

Sławno, dnia

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW

ZAŚWIADCZENIE NR ... /

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych

w dniu

Pan/Pani

został/a wybrany/a na kadencję 2010-2014 Przedstawicielem Pracowników do reprezentowania interesów pracowników Starostwa Powiatowego w Sławnie i współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. z 1996 r. Dz. U. nr 70, poz. 335 z późn. zm.), wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237^{11a} a także zadań w zakresie problematyki objętej art. 9¹§2, art. 145§2 i art. 151⁷§4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. z 1998 r. Dz.U. nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

Podpisy członków komisji wyborczej

.....
.....
.....

Sławno, dnia

**INFORMACJA
O WYBORZE PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW**

W dniu w Starostwie Powiatowym w Sławnie zostały przeprowadzone wybory przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Sławnie w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. z 1996r. Dz. U. nr 70, poz. 335 z późn.zm.), wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237^{11a} a także zadań w zakresie problematyki objętej art. 9¹§2, art. 145§2 i art. 151⁷§4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. z 1998 r. Dz.U. nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

Przedstawicielami pracowników wybrano:

- Panią/Pana
- Panią/Pana
- Panią/Pana

Podpisy członków komisji wyborczej

.....
.....
.....

Sławno, dnia