

**Zarządzenie Nr 69/10
Starosty Sławieńskiego
z dnia 15 września 2010r.**

w sprawie ewidencji zaangażowania środków na wydatki budżetowe”

Na podstawie art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz.1223 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam „Instrukcję w sprawie zaangażowania środków na wydatki budżetowe” stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje pracowników Starostwa do przestrzegania w pełni postanowień i procedur zawartych w zarządzeniu.

§ 3

Za zaangażowanie wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym odpowiadają Naczelnicy Wydziałów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
(-)
Andrzej Lewandowski

Instrukcja w sprawie zaangażowania środków na wydatki budżetowe

I. Informacje ogólne

1. Przez zaangażowanie środków na wydatki budżetowe należy rozumieć każdą czynność prawną, która w przyszłości może powodować wydatek budżetowy jednostki.
2. Podstawą ewidencji zaangażowania są umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o dostawę towarów, robót i usług, wydane decyzje administracyjne, decyzje o nagrodach jubileuszowych, nagrodach dla pracowników wypłacanych z tworzonego w tym celu funduszu nagród., wnioski o zaliczkę, druki zaangażowania podpisane pod faktury, rachunki i inne dokumenty źródłowe określone w instrukcji obiegu dokumentów, które dokumentują drobne, jednorazowe wydatki oraz inne dokumenty, na podstawie których kierownik jednostki tworzy zobowiązania dotyczące budżetu roku bieżącego lub przyszłego.
3. Dokumenty dotyczące zamierzonych przyszłych wydatków powinny być przed decyzją powodującą powstanie zobowiązania podpisane przez:
 - Naczelnika Wydziału, który swoim podpisem potwierdza dokonanie przez niego wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - Sekretarza Powiatu w celu kontroli celowości i gospodarności wydatku.

II. Ustalenie zaangażowania środków na wydatki budżetowe

Zaangażowanie środków na wydatki budżetowe ustala się zgodnie z przyjętymi zasadami:

1. Ewidencja zaangażowania dotyczącego wynagrodzeń i pochodnych (składek ZUS i FP)
 - Na początku roku budżetowego ewidencjonuje się wszystkie stałe składniki wynagrodzenia wynikające z zawartych umów, a w szczególności płacę zasadniczą, dodatek stażowy, dodatek funkcyjny, i inne stałe elementy płacy, płatne w danym roku.
 - Zmienne składniki wynagrodzenia takie jak np. nagrody, odprawy emerytalne ewidencjonuje się w momencie wydania decyzji o ich przyznaniu.
 - Zaangażowanie dotyczące ubezpieczenia społecznego będącego kosztami zakładu pracy i Funduszu Pracy ewidencjonuje się w sposób zgodny z ewidencją wynagrodzeń.
 - Dodatkowe wynagrodzenie roczne ewidencjonuje się pod datą 31 grudnia, jako zaangażowanie wydatków przyszłych lat.
2. Ewidencja zaangażowania na podstawie zawartych umów bez wskazania konkretnej kwoty.
 - W szczególności są to zawierane umowy o dostawę energii cieplnej, elektrycznej, wody, o odprowadzanie ścieków, o świadczenie usług telekomunikacyjnych i inne. Ewidencję zaangażowania tego typu umów dokonuje się sukcesywnie na podstawie otrzymywanych faktur. W przypadku jednak, gdy na wartość faktury składają się opłaty stałe, abonamentowe i inne pozostałe koszty zmienne, to opłaty stałe i abonamentowe angażujemy na początku roku budżetowego przypisując ich wartość roczną, natomiast koszty zmienne wg otrzymanych faktur.

3. Ewidencja zaangażowania w pozostałych przypadkach.

- Drobne, jednorazowe wydatki dotyczące dostaw i usług nieobjęte wcześniej zawartymi umowami ewidencjonuje się na podstawie druku zaangażowania, podpisanego pod otrzymane faktury, rachunki.
- Koszty podróży służbowych ewidencjonuje się na podstawie rozliczonej delegacji, umowy o ryczałt.
- Zaliczki stałe, jednorazowe ewidencjonuje się na podstawie wniosku o zaliczkę.
- Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych ewidencjonuje się na początku roku budżetowego na podstawie obliczeń zgodnymi z przepisami ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (zaangażowanie powinno być równe wysokości kwoty planowanej w § 4440).
- Dostawę robót, towarów i usług objętych wcześniej zawartymi umowami ze wskazaniem kwoty ewidencjonuje się w miesiącu zawarcia umowy.

W ciągu roku budżetowego dokonuje się korekt wartości zaangażowania wynikłych z aneksów do umowy, zmiany decyzji, przesunięcia terminu płatności, ruchów kadrowych i innych przyczyn.

III. Ewidencja księgową zaangażowania środków na wydatki budżetowe

1. Do ewidencji prawnego zaangażowania środków budżetowych służą konta pozabilansowe:

998 – „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego”,

999 – „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”.

Do kont 998 i 999 należy prowadzić ewidencję szczegółową według podziałek klasyfikacji budżetowej.

2. **Konto 998** – „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego”

Typowe zapisy strony Ma

- niezapłacone zobowiązania z roku poprzedniego, które wynikają z ksiąg rachunkowych i sprawozdań na dzień 31 grudnia przeksięgowane z konta 999.
- zobowiązania wynikające z zawartych umów o dostawy, roboty i usługi, których termin płatności przypada na dany rok budżetowy.
- zobowiązania wynikające z wydanych decyzji i innych postanowień z terminem płatności w danym roku budżetowym.
- zobowiązania wobec pracowników wynikające z zawartych umów, płatne do 31 grudnia danego roku.
- naliczone zobowiązania z tytułu pochodnych od wynagrodzeń wymagalne w danym roku budżetowym.
- zwiększenie lub zmniejszenie (zapis minusowy) uprzednio zaksięgowanego zaangażowania wydatków danego roku budżetowego w wyniku aneksu do umowy lub zmiany decyzji, w tym także w wyniku przesunięcia terminu płatności na rok następny, ruchu kadrowego.

- zaangażowanie w wysokości dokonanych wydatków na podstawie zawartych umów bez wskazania konkretnej kwoty.
- zaangażowanie w wysokości dokonanych wydatków dotyczących dostaw i usług nieobjętych wcześniej zawartymi umowami, kosztów podróży służbowych, zaliczek stałych, jednorazowych.
- zaangażowanie odpisu na ZFŚS.

Typowe zapisy strony Wn

- Równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych według sprawozdania Rb-28S na 31 grudnia danego roku.

Ujęte na koncie 998 po stronie Ma zaangażowanie wydatków budżetowych wykazuje się w kwartalnych sprawozdaniach Rb-28S. Suma wykazywanego w nich zaangażowania nie może być mniejsza od sumy wydatków wykonanych i występujących na koniec okresu zobowiązań.

3. **Konto 999** – „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”

Typowe zapisy strony Ma

- zobowiązania wynikające z zawartych umów o dostawy, roboty i usługi, których termin płatności przypada w przyszłych latach.
- zobowiązania wynikające z wydanych decyzji i innych postanowień, których termin płatności przypada w przyszłych latach.
- naliczone składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, podatki, Fundusz Pracy, dodatkowe wynagrodzenie roczne wymagalne w przyszłym roku.
- wartość zobowiązań występujących na 31 grudnia, a nie wynikających z wcześniej ujętego na tym koncie zaangażowania przyszłych lat.

Typowe zapisy strony Wn

- Równowartość zaangażowanych wydatków zaewidencjonowanych w latach poprzednich, które przechodzą do zaangażowania wydatków roku bieżącego (księgowanie na początku następnego roku budżetowego).

**Wniosek w sprawie zaangażowania środków budżetowych Starostwa Powiatowego w Sławnie
obciążających plan wydatków na rok.**

Wydział poleca dokonać księgowania zaangażowania wydatków z tytułu:

1.
2. planowana kwota wydatku
3. ostateczna kwota wydatku

Dz. Rozdz. §

.....
(data i podpis zlecającego)

3. Potwierdzam celowość dokonania wydatku związanego z realizacją zadań wydziału.

.....
(data i podpis zatwierdzającego)

