

I. Wypełnia Starostwo Powiatowe w Sławnie

Data wpływu wniosku:

Data rejestracji wniosku:

BS.III.6000.....20.....r.

(nr ewidencyjny wniosku w Wydziale Architektury, Budownictwa,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska)

—

Adnotacje Starostwa Powiatowego w Sławnie

- | | | |
|---|-----------|-----------|
| 1. Opinia wstępna Wydziału BS: | pozytywna | negatywna |
| 2. Wstępna wielkość proponowanego wsparcia: | | PLN |
| 3. Wielkość przyznanego wsparcia: | | PLN |
| 4. Wysokość faktycznie wykorzystanego wsparcia: | | PLN |

II. Wypełnia wnioskodawca

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Sławno dnia-.....-.....

**WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ
NA SFINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE
zadań realizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

w roku

1. Wnioskodawca (pełna nazwa, NIP, REGON):

.....
.....
.....

2. Adres Wnioskodawcy i telefony: nr tel.:..... kod:.....
miejscowość:....., ulica:, nr:.....
e-mail:....., nr konta:

3. Nazwisko i stanowisko osoby kierującej jednostką Wnioskodawcy:

.....

4. Nazwisko, stanowisko osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umów i zobowiązań finansowych:

.....
.....

5. Nazwisko, stanowisko i nr telefonu osoby prowadzącej sprawę:

.....

6. Status prawny jednostki wnioskującej (zaznaczyć właściwą pozycję):

1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych:

- osoba fizyczna,
- wspólnota mieszkaniowa,
- osoba prawna,
- przedsiębiorca.

2. Jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi

7. Rodzaj przedsięwzięcia¹ (zaznaczyć jedną pozycję, która najlepiej charakteryzuje zadanie):

- przedsięwzięcia związane z ochroną wód
- wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
- przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami,
- przedsięwzięcia związane z ochroną ziemi,
- wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
- wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku,
- prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy,
- przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza,
- wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
- wspomaganie działalności związanej z biokomponentów i biopaliw ciekłych
- wspomaganie ekologicznych form transportu,
- działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. O ochronie przyrody,
- przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
- profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują

przekroczenia standardów jakości środowiska

- edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi,
- przygotowanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi,
- współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej,
- współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008r. O partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U.z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

8. Nazwa przedsięwzięcia (należy podać zwięzły tytuł przedsięwzięcia):

.....

.....

.....

.....

.....

9. Opis planowanego przedsięwzięcia (bliższe sprecyzowanie przedsięwzięcia, zakres rzeczowy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Miejsce realizacji przedsięwzięcia (podać dokładny adres, numer geodezyjny działki i obręb

ewidencyjny):

.....

.....

.....

.....

11. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia w roku planowym = PLN

12. Kalkulacja przewidywanych kosztów, z wyszczególnieniem tych, które mają być finansowane ze środków przeznaczonych na „Finsnsowanie” - w przypadku braku miejsca sporządzić dodatkowe zestawienie wg poniższego wzoru:

Lp.	Kategoria wydatków (dostawy, czynności, usługi)	Kwota finansowana ze środków własnych lub innych źródeł	Planowana kwota dofinansowania
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Razem:			

13. Źródła finansowania przedsięwzięcia w roku planowym

środki własne% = PLN

wnioskowana kwota dotacji celowej% = PLN

kredyt bankowy% = PLN

środki pochodzące z UE% = PLN

inne środki (wymienić jakie)

.....

.....% = PLN

Łącznie:% =

..... PLN

14. Wnioskowana kwota na rok planowy = PLN

15. Zasięg przedsięwzięcia: *miasto, województwo, makroregion*, (podkreślić właściwe)

16. Szacunkowa liczba osób objętych przedsięwzięciem:

17. Zadanie jest finansowane lub istnieje realna podstawa finansowania ze środków Unii Europejskiej

- nie
- tak (podać: tytuł projektu, priorytet i działanie, kierunki finansowania, ewentualne numery wniosków)

.....

.....

.....

.....

.....

18. Zgodność przedsięwzięcia z:

- Powiatowym lub Gminnym Programem Ochrony Środowiska,
- Powiatowym lub Gminnym Planem Gospodarki Odpadami

- nie
- tak (uszczegółowić w jakim zakresie, podać dokładnie pozycję i nazwę Planu, Programu)

.....

.....

.....

19. Dotychczasowy stopień zaawansowania przedsięwzięcia w realizacji (założenia techniczno-ekonomiczne, studium przedprojektowe, projekt i inne):

rzeczowo.....% finansowo.....%

opisowo.....

.....

.....

20. Stan formalno - prawny przygotowania zadania (informacja na temat posiadanych i przewidywanych do uzyskania uzgodnień oraz decyzji administracyjnych wymaganych do realizacji podać numer i datę):

– pozwolenie na budowę.....

– zgłoszenie budowy, robót budowlanych

– pozwolenia wynikające z przepisów szczególnych:

- pozwolenie na wprowadzanie gazów i pyłów
- pozwolenie wodnoprawne
- zgłoszenie instalacji do

- eksploatacji
- pozwolenie o dopuszczalnym poziomie hałasu
- pozwolenie zintegrowane
- decyzja o rekultywacji
- pozwolenia wynikające z ustawy o odpadach
-
- inne
-
-

21. Projektowany efekt ekologiczny przedsięwzięcia (ilościowy i jakościowy, np. kg/rok, szt., itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

22. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia w roku planowym (na który składany jest wniosek):

termin rozpoczęcia: termin zakończenia:

23. Dla zadań wieloletnich - okres realizacji przedsięwzięcia:

rok rozpoczęcia:, planowany rok zakończenia:

24. Posiadana dokumentacja poprzedzająca podjęcie decyzji o realizacji zadania (koncepcja, studium przedprojektowe, ZTE, ekspertyzy, analizy, projekt, kosztorys, itp.)

.....

.....

25. Deklarowany termin złożenia dokumentów rozliczeniowych w przypadku przyznania pomocy finansowej:

.....

26. Informacje w sprawie obowiązku i terminowości uiszczania opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzania w nim zmian oraz kar za naruszanie przepisów o ochronie środowiska

.....
.....
27. Uwagi i informacje dodatkowe:

.....
.....
.....
28. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że wniosek o przyznanie dotacji celowej na rok został sporządzony wg najlepszej wiedzy, zawarte w nim dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, a przyznane wsparcie na realizację zadania wymienionego w niniejszym wniosku przeznaczone zostanie zgodnie z Prawem ochrony środowiska oraz Prawem zamówień publicznych.

Główny Księgowy

Dyrektor

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Uwaga!

1. Wniosek o dofinansowanie składa się w terminie od 01 stycznia do 30 października roku poprzedzającego rok realizacji zadania.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się składanie wniosków w trakcie trwania roku budżetowego.
3. Przez „uzasadniony przypadek” należy rozumieć:
 - a) pozyskanie innego źródła finansowania warunkującego realizację zadania w danym roku,
 - b) pilną potrzebę realizacji inwestycji (awaria, kontynuacja/pilne rozpoczęcie realizacji zadania inwestycyjnego).
4. Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Sławnie ul. Sempołowskiej 2a
5. Prosimy o dokładne wypełnienie powyższego wniosku.
6. Wnioski muszą być wypełnione w całości, czytelnie, najlepiej pismem drukowanym i zawierać informacje wg najlepszej wiedzy składającego wniosek.
7. Niekompletnie wypełnione wnioski o udzielenie dotacji celowej nie będą rozpatrywane.

Wszystkie pozycje w części II winny być wypełnione przez wnioskodawcę w terminie składania wniosku. Pozycje nie mające zastosowania w danym przypadku lub przy niepełnym przygotowaniu zadania winny być określone jednoznacznie tzn. np.: “nie dotyczy”, “brak materiałów”, “w trakcie załatwiania”, “w przygotowaniu”, “brak danych”, itp., ponieważ stopień przygotowania zadania może mieć wpływ na przyznanie pomocy.”

¹ W przypadku realizowania więcej niż jednego przedsięwzięcia, należy złożyć osobne wnioski.