

Projekt

PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU SŁAWIEŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2014 ROK

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Powiatu Sławieńskiego z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej Powiatu.
2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
 - 2) „uchwale” – rozumie się przez to niniejszą uchwałę,
 - 3) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 106, ust. 2, pkt 1, lit. d ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - 4) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ustawy.
 - 5) „trybie pozakonkursowym” – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
 - 6) „Zarządzie” - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Sławnie

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLOWIE PROGRAMU

- 1) Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu Sławieńskiego oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.
- 2) Celami szczegółowymi Programu są:
 - a. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - b. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - c. wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
 - d. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu Sławieńskiego
 - e. integracja i współpraca podmiotów realizujących zadania publiczne.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Powiat Sławieński prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wymienionej wyżej ustawy prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu

działania organów powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu Sławieńskiego z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1 **Pomocniczości** – oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2 **Suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3 **Partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytycznych celów;
- 4 **Efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5 **Uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6 **Jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu Sławieńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie w szczególności w formach:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
 - a. powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b. wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
4. Powiat może zlecić na wniosek organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, w trybie określonym w art. 19a ustawy, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - b. okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni,
 - c. łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie przekracza 20 000 zł,
 - d. łączna kwota przekazana w tym trybie nie przekracza 20% dotacji

planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

5. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
 - a. publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b. organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
 - c. przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie internetowej Powiatu Sławieńskiego wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty będą mogły składać pisemne opinie.
7. Tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu oraz określanie przedmiotu ich działania.
8. Pomocy w nawiązywaniu przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kontaktów ponadregionalnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom oraz podmiotom starającym się o nawiązanie takich właśnie kontaktów.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące zadania priorytetowe powiatu, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:

- 1. w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:**
 - a. prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
 - b. organizowanie i prowadzenie warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących te osoby,
 - c. organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
 - d. organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych., sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
 - e. promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
 - f. prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych,
- 2. w zakresie kultury:**

- a. organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji na terenie Powiatu, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego,
 - b. udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
 - c. organizowanie warsztatów, twórczych,
3. **w zakresie upowszechniania kultury fizycznej:**
- a. organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Powiatu w szczególności o charakterze otwartym,
 - b. popularyzacja rekreacji ruchowej,
4. **w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:**
- a. prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego
5. **w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:**
- a. promowanie wolontariatu w dziedzinach życia społecznego,
 - b. organizowanie i prowadzenie akcji wolontariatu,
 - c. promocja dostępnych form pomocy.

VII . OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 roku.

VIII . SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiatslawno.pl> na stronie internetowej Powiatu <http://powiatslawno.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sławnie przy ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno,
 - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
 - 6) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego,
 - 7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,

- 8) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - 9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiatslawno.pl> na stronie internetowej Powiatu <http://powiatslawno.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sławnie przy ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno,
 - 10) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie art. 14 ust. 2 ustawy.
2. Zarząd może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
 3. Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości zł. Powyższe środki planuje się zabezpieczyć w budżecie Powiatu na 2014 rok.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2014 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - 9) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, póź. 712 i *Nr 157, póź. 1241),
 - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Roczny program współpracy Powiatu Sławieńskiego z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLI/III/315/10 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Powiatu www.powiatslawno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sławnie.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu w Sławnie w celu opiniowania złożonych w konkursie ofert.
2. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu współpracy.
4. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Zarządu oraz dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
5. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr n98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - a. żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - b. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - c. wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
9. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a. zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b. wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - c. stwierdza prawomocność posiedzenia komisji konkursowej,
 - d. ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawnie wypełnione oferty oraz komplet załączników),
 - e. odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - f. po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
 - g. sporządza protokół z prac komisji konkursowej, odczytuje jego treść i podpisuje

protokół.

10. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
11. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - a. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c. liczbę zgłoszonych ofert,
 - d. wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - e. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - f. propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - g. podpisy członków komisji konkursowej.
12. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Zarządowi Powiatu w Sławnie, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
13. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XIII . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.