

1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy	
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy	
3. PESEL lub REGON <sup>1</sup>	4. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę**
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu / adres poczty elektronicznej**	

6. Miejscowość i data	Formularz
Sławno , dnia	<b>EGiB</b>
7. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
<b>STAROSTA SŁAWIEŃSKI</b> Starostwo Powiatowe w Sławnie ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno	
8. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
<i>Pole wypełnia adresat wniosku</i>	

9. Przedmiot wniosku	
Wypis: z rejestru: z kartoteki: <input type="checkbox"/> gruntów <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali <input type="checkbox"/> lokali	<input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej <input type="checkbox"/> Wyrys z mapy ewidencyjnej <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów <input type="checkbox"/> Wyciąg z wykazu zmian

10. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek	
powiat: _____ gmina: _____ obręb ewidencyjny: _____ lub adres nieruchomości: _____	nr jednostki rejestrowej: _____ lub nr działek ewidencyjnych: _____ lub nr księgi wieczystej: _____ lub dane właściciela/władającego: _____ imię i nazwisko/nazwa: _____ PESEL/REGON: _____

11. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem <sup>2</sup>

12. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy**	
Imię, nazwisko: _____	e-mail: _____ telefon: _____

13. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania	
<input type="checkbox"/> postać papierowa  <input type="checkbox"/> postać elektroniczna	Sposób odbioru: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka na adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny _____  <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____

14. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

otrzymałem(am) dnia: _____	wysłano dnia: .....	<b>WNIOSKODAWCA</b>
.....	numer przesyłki: .....	
		_____ _____ Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>3</sup>

#### Przypisy:

1. Dla podmiotów z innych państw nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego.
2. Należy wypełnić jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny oraz wskazać przepisy prawa, z których wywodzi swój interes prawny w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem.
3. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Informacja nieobowiązkowa

#### Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.