

**UCHWAŁA NR XCIX/417/16
ZARZĄDU POWIATU W SŁAWNIE**

z dnia 18 listopada 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r. przez organizacje pozarządowe.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. 2016r. poz. 814, poz. 1579), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U z 2016r. poz.1817), art. 11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015r poz. 1255) oraz Uchwały Nr XVIII/141/16 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 9 września 2016r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Sławieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2017 rok uchwała się co następuje:

- § 1. Przeprowadza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r. zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
- § 2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 przeznacza się środki z dotacji przekazanej Powiatowi przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, w kwocie 60.725,88 zł.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sławieńskiemu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wojciech Wiśniowski

Jan Krawczuk

Stanisław Chabowski

Andrzej Protasewicz

Łukasz Wasik

O G Ł O S Z E N I E
Zarząd Powiatu w Sławnie
ogłasza otwarty konkurs ofert
na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej
polegającym na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2016r. poz.1817), art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015r poz. 1255) oraz Uchwały Nr XVIII/141/16 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 9 września 2016r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Sławieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2017 rok

1. Rodzaj zadania:

„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r.”, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r. , poz. 1255).

2. Wysokość środków publicznych na realizację zadania objętych konkursem:

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji w wysokości 60.725,88zł.

Zadanie w zakresie udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej i realizowane będzie w oparciu o środki finansowe otrzymane z budżetu państwa.

3. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U 2016r. poz. 1817),
2. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015r poz. 1255),
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.)

Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300). Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Termin realizacji zadania obejmuje okres od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.
- 2) Realizacja zadania nastąpi w formie powierzenia zadania.
- 3) O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja

pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a.) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - b.) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - c.) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zabezpieczenia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- 4) Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
 - 5) Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), do której stosuje się odpowiednio przepisy art.6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015r poz. 1255).
 - 6) Uruchomienie środków finansowych na realizację zadania nastąpi na podstawie w/wym umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu w Sławnie a podmiotem, którego oferta została wybrana.
 - 7) Podstawą zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem) jest uchwała Zarządu Powiatu w Sławnie w sprawie wyboru i dofinansowania oferty.
 - 8) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
 - 9) Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.
 - 10) Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

5. Termin składania ofert:

Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 9 grudnia 2016 r. do godz. 15.30** w Starostwie Powiatowym w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2 A z dopiskiem „**Oferta w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającym na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r.**” O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Sławnie. Oferta niezłożona we wskazanym terminie oraz taka, która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą objęte procedurą konkursową.

Do oferty należy dołączyć załączniki:

- Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
- Oświadczenie o aktualności dokumentów rejestracyjnych i o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego (oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań

wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (dokumenty potwierdzające nieprzerwane wykonywanie tych zadań, od co najmniej 30 października 2014 r. do dnia złożenia oferty),

- Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (kserokopie umowy lub promesy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017r.),
- Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
- Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia),
- Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia),
- pisemne oświadczenie, że organizacja w okresie ostatnich dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczyła się z dotacji jeżeli taką otrzymała na wykonanie zadania publicznego,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 15 grudnia 2016r. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Sławnie, BIP oraz na stronie internetowej Powiatu Sławieńskiego (www.powiatslawno.pl).
- 2) Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie oraz nie spełniające wymogów z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U z 2014 r. poz.1118, zm. poz.1146, poz.1138) zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 3) Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
- 4) W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, powinny być one potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, wskazane w dokumentach potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 5) Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
- 6) Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U z 2016r. poz. 1817) oraz ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015r poz. 1255).
- 7) Podaje się do wiadomości, że w roku 2016 wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej wyniosła 0zł.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia konkursu
Zarządu Powiatu w Sławnie
na powierzenie realizacji zadania zleconego
z zakresu administracji rządowej
polegającym na prowadzeniu
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającym na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Sławnie oświadczam o aktualności dokumentów rejestracyjnych i o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia konkursu
Zarządu Powiatu w Sławnie
na powierzenie realizacji zadania zleconego
z zakresu administracji rządowej
polegającym na prowadzeniu
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W
ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ
DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającym na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Sławnie oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu , zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data.....

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia konkursu
Zarządu Powiatu w Sławnie
na powierzenie realizacji zadania zleconego
z zakresu administracji rządowej
polegającym na prowadzeniu
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającym na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Sławnie oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

Załącznik Nr 4 do ogłoszenia konkursu
Zarządu Powiatu w Sławnie
na powierzenie realizacji zadania zleconego
z zakresu administracji rządowej
polegającym na prowadzeniu
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającym na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Sławnie oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data.....