

.....  
imię i nazwisko lub nazwa właściciela

.....  
Miejscowość, data

.....  
adres właściciela

.....  
nr PESEL (osoba fizyczna) lub REGON (osoba prawna)  
lub data urodzenia (dotyczy cudzoziemców)

**STAROSTWO POWIATOWE**  
**ul. Sempolowskiej 2a**  
**76-100 Sławno**

.....  
tel. kontaktowy\* / adres email\*

## W N I O S E K

### Wnoszę o wydanie\*\*:

- dowodu rejestracyjnego z powodu braku miejsc na wpisy terminów następnego badania technicznego,
- wtórnika dowodu rejestracyjnego z powodu jego utraty lub zniszczenia,
- wtórnika nalepki kontrolnej na szybę z powodu jej utraty lub zniszczenia
- znaków legalizacyjnych z powodu ich utraty lub zniszczenia
- wtórnika karty pojazdu z powodu jej utraty lub zniszczenia
- wtórnika 1 tablicy rejestracyjnej ( jednorzędowa,  dwurzędowa ) z powodu jej utraty lub zniszczenia,
- wtórników 2 tablic ( 2 x jednorzędowa lub  jednorzędowa i dwurzędowa) - utrata lub zniszczenie
- dodatkowej tablicy rejestracyjnej dla oznaczenia bagażnika ( jednorzędowa ,  dwurzędowa)

### dla następującego pojazdu:

1. Rodzaj pojazdu ..... 2. Nr rejestracyjny .....
2. Marka, typ, model .....

### Do wniosku załączam \*\*:

- dowód rejestracyjny                      - tablice rejestracyjne szt. ....                      - karta pojazdu
- oświadczenie o utracie                      - zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym
- oświadczenie o zgodzie współwłaścicieli na dokonanie czynności
- inne .....

.....  
czytelny podpis właściciela

- Potwierdzam odbiór:     - dowodu rejestracyjnego o nr .....
- nalepki kontrolnej o nr .....
- karty pojazdu o nr .....
- znaków legalizacyjnych o nr .....
- tablic rejestracyjnych w ilości ..... szt.

.....  
data i czytelny podpis osoby odbierającej

\* - podanie tych danych jest dobrowolne

\*\* - właściwe zaznaczyć symbolem „X”