

WNIOSEK O WYDANIE KSEROKOPII DOKUMENTÓW

_____/_____.____.
miejsowość, data

Starostwo Powiatowe w Sławnie
ul. Sempołowskiej 2a
76-100 Sławno

Imię i nazwisko / nazwa

Adres zamieszkania / siedziby

WNIOSEK

Proszę o wydanie kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem :

.....
.....
.....
.....

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DOKUMENTÓW

Do odbioru niniejszych dokumentów upoważniam

.....
.....

Imię i nazwisko, adres zamieszkania

legitymującego(a) się.....seria.....nr.....

Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie kserokopii zaświadczenia i nie dotyczy podatników zwolnionych z opłaty zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej. Opłata skarbową za wydanie uwierzytelnionej kserokopii wynosi **5,00 zł** od każdej pełnej lub następnej strony.

Opłatę skarbową należy uiścić w **kasie budynku Starostwa Powiatowego w Sławnie**, ul. Sempołowskiej 2a, na rachunek Urzędu Miasta Sławno, nr: **65 9317 0002 0000 3183 2000 0010**.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz.1635 ze zm.)

Złożenie podpisu pod wnioskiem / dokumentem potwierdza jednocześnie zapoznanie się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sławnie, stanowiącej załącznik do niniejszego dokumentu.

.....
podpis

Klauzula informacyjna

dotycząca ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sławnie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że z dniem 25 maja 2018r.:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Sławnie ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno jest Starosta Sławieński;
2. w Starostwie Powiatowym w Sławnie powołano Inspektora Ochrony Danych (IODO); dane kontaktowe iodo@powiatslawno.pl, tel. 59 810 64 31; 59 810 64 91;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizowania obowiązków ustawowych Starosty Sławieńskiego i Starostwa Powiatowego w Sławnie zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c, d, e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt i z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie realizacji Pani/Pana wniosków – załatwienia sprawy;
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.