

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze powiatu sławieńskiego**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU	
A. WNIOSKODAWCA	
1.	imię, nazwisko / nazwa
2.	adres / siedziba
3.	NIP
4.	inne dane dotyczące wnioskodawcy¹ <i>forma prawna</i> <i>nr i nazwa rejestru / ewidencji</i> <i>data wpisu do rejestru / ewidencji</i> <i>REGON</i> <i>osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy</i> <i>nr konta bankowego</i> <i>nazwa i adres banku</i>
B. DANE ZABYTKU	
1.	nazwa zabytku
2.	dane zabytku <i>nr w rejestrze zabytków</i> <i>data wpisu do rejestru zabytków</i>
3.	dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania
C. UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA ZBYTKU	

D. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZBYTKIEM	
<input type="checkbox"/> własność ²	<input type="checkbox"/> ograniczone prawo rzeczowe
<input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste	<input type="checkbox"/> stosunek zobowiązaniowy
<input type="checkbox"/> trwały zarząd	
dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w	
księga wieczysta nr	
E. UZYSKANE POZWOLENIA	
1.	Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku <i>z dnia</i> <i>wydane przez</i> <i>nr pozwolenia</i>
2.	Pozwolenie na budowę <i>z dnia</i> <i>nr pozwolenia</i>
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH	
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA	
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT	
C. TERMIN REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT	

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA			
<i>przewidywane koszty realizacji prac lub robót i źródła ich finansowania</i>	<i>zakres rzeczowy</i>	<i>kwota (w zł)</i>	<i>udział w całości kosztów (w %)</i>
<i>ogółem</i>			
<i>przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania</i>			
<i>udział środków własnych</i>			
<i>udział środków pozyskanych z:</i>			
<i>budżetu państwa</i>			
<i>budżetów jednostek samorządu terytorialnego</i>			
<i>innych źródeł</i>			
III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
<i>wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w ostatnich 3 latach prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót przy zabytku nieruchomym / ruchomym wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym finansowanych ze środków publicznych</i>			
<i>rok</i>	<i>zakres wykonanych prac</i>	<i>poniesione wydatki</i>	<i>dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło, przeznaczenie)</i>
IV. WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU²			

- dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków
- odpis z księgi wieczystej
- dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem
- pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela
- zgoda współwłaścicieli zabytku
- zgoda właściciela zabytku
- dokumentacja fotograficzna zabytku
- harmonogram przewidywanych prac lub robót
- kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania
- decyzja organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym
- program prac przy zabytku ruchomym
- oświadczenie o wysokości środków własnych
- informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów
- informację o pomocy publicznej de minimis otrzymanej w ciągu ostatnich 3 lat
- ekspertyza rzeczoznawcy lub decyzja Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

V. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią uchwały Nr XXVII/III/188/09 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 27 marca 2009 roku w sprawie udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze powiatu sławieńskiego.
2. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).
3. Nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
4. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

W przypadku stwierdzenia, iż we wniosku podano nieprawdziwe dane Powiat Sławieński zastrzega sobie prawo żądania zwrotu przyznanych środków.

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

miejsowość

Pieczęć

podpis

data

¹ nie dotyczy osób fizycznych

² zaznaczyć właściwe

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sławnie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że z dniem 25 maja 2018r.:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Sławnie ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno jest Starosta Sławieński;
- 2) w Starostwie Powiatowym w Sławnie powołano Inspektora Ochrony Danych (IODO); dane kontaktowe iodo@powiatslawno.pl, tel. 59 810 64 31; 59 810 64 91;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizowania obowiązków ustawowych Starosty Sławieńskiego i Starostwa Powiatowego w Sławnie zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c, d, e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt i z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie realizacji Pani/Pana wniosków – załatwienia sprawy;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sławnie.

.....

Podpis