

**UCHWAŁA NR XXI/78//24**  
**ZARZĄDU POWIATU W SŁAWNIE**

z dnia 22 października 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Sławieńskim w 2025r. obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Sławieńskim w 2025r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 107 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1491), w związku z art. 11 ust.1a, ust. 2 i ust. 2a oraz art. 15 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1534) Zarząd Powiatu w Sławnie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Sławieńskim w 2025r. zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, będzie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sławnie.

**§ 2.** Na realizację zadania w ramach konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 71.051,00 zł, w tym 4.394,88 zł na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.

**§ 3.** Na realizację zadania o którym mowa w §1 ust. 1 w roku 2024 przeznaczono środki w kwocie 68.245,32zł.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sławieńskiemu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wojciech Wiśniowski

Andrzej Protasewicz

Daniel Frącz

Ewelina Stach

Artur Szarycz

**Zarząd Powiatu w Sławnie ogłasza otwarty konkurs ofert  
na powierzenie realizacji zadania publicznego  
pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa  
obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Sławieńskim w 2025r.**

### **I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, która będzie prowadziła w Powiecie Sławieńskim w 2025r. punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym mediacji, oraz realizowała zadanie z zakresu edukacji prawnej.

### **II. Rodzaj zadania**

Zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, realizowanym przez powiat.

Zadanie polegać będzie na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej w Powiecie Sławieńskim w 2025r., o którym mowa w ustawie z dnia 05 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz.U. z 2024r., poz. 1534) zlokalizowanym w Filii Starostwa Powiatowego w Sławnie (adres: Darłowo ul. Franciszkańska 2).

W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w punkcie w zależności od bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez osoby uprawnione. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie jej przeprowadzenia podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

Organizacji pozarządowej zostanie również powierzone zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 3b ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Zadania, z zakresu edukacji prawnej mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na:

- rozpowszechnianiu wiedzy o działalności systemu nieodpłatnej pomocy prawnej i o dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w prasie lokalnej w wymiarze co najmniej dwa razy w roku;
- prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów w wymiarze co najmniej dwa razy w roku;
- opracowaniu informatorów i poradników oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych;

W umowie Starosta może określić inne preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

### **III. Oczekiwane rezultaty**

Zapewnienie mieszkańcom Powiatu Sławieńskiego dostępu przez 4 godziny dziennie, 5 razy w tygodniu, do nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania publicznego objętego niniejszym konkursem, na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 września 2024r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025r. (Dz. U. 2024r. poz. 1324) stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, Powiat Sławiński planuje przeznaczyć dotację w wysokości 71.050,56 zł (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćdziesiąt jeden złotych 56/100), w tym 4.394,88 zł (słownie: cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt cztery złote 88/100) na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej. Dokładna wysokość dotacji uzależniona będzie od ostatecznej wysokości łącznej dotacji celowej udzielonej Powiatowi.

#### **V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa działająca w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego prowadzoną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji i warunki składania ofert**

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2024r., poz. 1491),
  - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2024r., poz. 1530 ze zm.),
  - c) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz.U. z 2024r., poz. 1534),
  - d) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 września 2024r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025r. ( Dz. U. 2024r. poz. 1324).
2. Oferta winna być zgodna z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
4. Organizacja pozarządowa w ofercie winna określić proponowany zakres i formę w jakiej będzie realizowała zadanie z zakresu edukacji prawnej.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która szczegółowo określi warunki realizacji zadania oraz przekazania dotacji.
6. Dopuszcza się wniesienie przez oferenta wkładu własnego.
7. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, lub kopię wypisu z innego rejestru/ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru –oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - c) kopie umów lub promes ich zawarcia z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi, lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, lub doradcami oraz mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6, o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji; należy dołączyć kopie dokumentów wyłącznie osób planowanych do pełnienia dyżurów w punkcie, którego dotyczy postępowanie konkursowe, nie wskazywać wszystkich osób które współpracują z organizacją;
  - d) kopię decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa zachodniopomorskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy tj. z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację,
  - e) kopię zaświadczenia, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy (jeżeli dotyczy),
  - f) oświadczenie oferenta, że nadal spełnia kryteria warunkujące możliwość wpisu na listę Wojewody Zachodniopomorskiego, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - g) pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:
    - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
    - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
    - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - h) kopię dokumentów opisujących standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- i) kopię dokumentów wskazujących o uprawnieniach osób, które będą świadczyły nieodpłatną mediację w punkcie
- j) kopię Statutu organizacji.

**Kopie i wydruki wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie na każdej stronie takiej informacji z datą i podpisami osób upoważnionych. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **VII. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem zrealizowane będzie w terminie od dnia 1 stycznia 2025r. do dnia 31 grudnia 2025r., w Filii Starostwa Powiatowego w Sławnie (adres: Darłowo ul. Franciszkańska 2) w wyznaczonych godzinach pracy urzędu w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy ( Dz. U. z 2020r. poz. 1920), z podziałem, iż udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca, w pozostałe dni udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna.
2. Umowa na powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:
  - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie oraz umowie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) przez 4 godziny dziennie w lokalizacji i godzinach wskazanych w pkt. 1, który może być na żądanie Starosty Sławieńskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji,
  - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - c) realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w umowie,
  - d) współpracy z wykwalifikowanym mediatorem w zależności od bieżącego zapotrzebowania na przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji, zgłoszonego przez osoby uprawnione, na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i innych ustaw,
  - e) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo

obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizację pozarządową w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

5. Powiat nie wyraża zgody na zlecenie przez Zleceniobiorcę wykonania zadania przez podmiot trzeci.
6. Zleceniodawca zapewni osobom uprawnionym do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie dostęp do drukarki, internetu oraz numeru telefonu stacjonarnego.

### **VIII. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty wraz załącznikami w formie papierowej należy składać w zamkniętej kopercie osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 listopada 2024r. do godz. 15:30** na adres: Starostwo Powiatowe w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno. Decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Ofertę należy opatrzyć na kopercie dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Sławińskim w 2025r.” Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny, kontakt telefoniczny, i/lub adres e-mail.
3. Formularz oferty dostępny na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sławnie ([www.powiatslawno.pl](http://www.powiatslawno.pl)) oraz na BIP.
4. Oferty, które:
  - a) zostały złożone na niewłaściwych formularzach,
  - b) zostały złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu),
  - c) są niekompletne, nieczytelne,
  - d) są przesłane faksem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - e) nie zostały podpisane lub podpisane są przez osoby nieuprawnione,
  - f) zostały złożone w kopercie nieopisanej w sposób, o którym mowa w pkt. 2,
  - g) wnioskowana kwota dotacji przypadająca na ofertę przekroczy kwotę 71.050,56 zł

nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.

5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Po zakończeniu procedury konkursowej oferty nie będą zwracane.

### **IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Sławnie w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
2. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa Zarząd Powiatu w Sławnie w drodze uchwały.

3. Rozstrzygnięcie konkursu, niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Zarząd Powiatu w Sławnie, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej i siedzibie Starostwa. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.
4. W konkursie będą rozpatrywane oferty organizacji pozarządowych, które deklarują zarówno udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, jak i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jak również oferty organizacji, które deklarują świadczenie tylko jednej z usług. Wszystkie ocenione oferty Komisja konkursowa szereguje pod względem liczby uzyskanych punktów tworząc w ten sposób listę rankingową ofert.
5. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

<b>Kryteria oceny ofert</b>	
<b>Zawartość merytoryczna oferty</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>1. kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie świadczenia pomocy:</b>	
- przez adwokata lub radcę prawnego oraz osoby wskazane w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej	0-10 pkt
- przez doradcę obywatelskiego w rozumieniu art. 11 ust.3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0-10 pkt
- przez mediatora w zakresie nieodpłatnej mediacji	0-8 pkt
<b>2. jakość złożonej oferty:</b>	
- zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	0-5 pkt
- szczegółowy opis poszczególnych zadań spójny z kosztorysem	0-10 pkt
- proponowane przez oferenta formy realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa	0-10kt
<b>3. doświadczenie oferenta w realizacji zadań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</b>	0-5 pkt
<b>4. wkład własny oferenta:</b>	
- wkład własny finansowy	0-1 pkt
- wkład własny niefinansowy	0-1 pkt



6. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie.
7. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert, nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, powierza się organizacji pozarządowej prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
8. Zarząd Powiatu w Sławnie może unieważnić konkurs w sytuacji gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**X. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Sławnie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

W roku 2024 na zadanie polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Sławieńskim Zarząd Powiatu w Sławnie przeznaczył 68.245,32 zł.

W roku 2023 na zadanie polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Sławieńskim Zarząd Powiatu w Sławnie przeznaczył 64 020,00 zł.

**XI. Klauzula informacyjna**

Informujemy, iż na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO), administratorem danych osobowych przetwarzanych w starostwie jest Starosta Sławieński.

- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) w starostwie można uzyskać pod adresem email [iodo@powiatslawno.pl](mailto:iodo@powiatslawno.pl) oraz telefonicznie 59 810 64 31; 59 810 64 91;

- Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sławieńskiego w 2020r.

- Dane nie są zbierane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

- Podstawą przetwarzania tych danych, zgodnie z art. 6 RODO jest:

a) Państwa zgoda lub

b) niezbędność przetwarzania dla zawarcia lub wykonania z Panią/Panem umowy lub

c) wypełnienie obowiązku, nałożonego przepisem prawa na Starostwo Powiatowe w Sławnie.

- Odbiorcami zebranych danych osobowych mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, które reguluje cel przetwarzania.

- Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

- Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w poprzednich punktach. Po zakończeniu procesu związanego z otwartym konkursem ofert dokumenty aplikacyjne podmiotu, który został wybrany dołączone zostaną do jego akt. Dokumenty podmiotów nie wybranych przechowywane będą przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt

oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa i wewnętrznych regulaminów.

- W związku z tym, iż przetwarzamy dane osobowe, co do zasady przysługują Państwu następujące prawa: do potwierdzenia przetwarzania danych osobowych; dostępu do treści swoich danych; do informacji o przetwarzanych danych osobowych, określonych w art. 15 ust. 1 RODO; do sprostowania nieprawidłowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych; do bycia zapomnianym, w sytuacji gdy przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego Starostwa oraz wykonywania zadań publicznych lub sprawowania władzy publicznej; do ograniczenia przetwarzania danych; do przenoszenia danych innemu administratorowi (jeżeli przetwarzanie opiera się na podstawie Państwa zgody lub w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy); do sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, w związku ze szczególną sytuacją (prawo to przysługuje wówczas gdy Starostwo Powiatowe przetwarza dane w związku z realizacją zadania publicznego); do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wnioski dotyczące praw związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można składać w Starostwie Powiatowym w Sławnie osobiście, pocztą, faxem lub drogą mailową.

- Podawanie przez Państwa danych osobowych może być wymogiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy lub dobrowolne.

- Jeśli Państwo uznacie, że przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe danych osobowych jest niezgodne z RODO, wówczas przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorczym.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela:

Ewa Tomella- Czajkowska, Naczelnik Wydziału Organizacyjno – Prawnego Starostwa Powiatowego w Sławnie, tel. 59 810 64 40,

Załączniki:

- załącznik nr 1 wzór „Oświadczenie o spełnianiu kryteriów warunkujących możliwość wpisu na listę Wojewody Zachodniopomorskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

.....  
(nazwa organizacji)

..... dnia .....2024r.  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW WARUNKUJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ WPISU NA LISTĘ WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB PUNKTU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sławińskiego w roku 2025 oświadczam, że

.....  
.....  
(pełna nazwa organizacji)

nadal spełnia kryteria warunkujące możliwość wpisu na listę Wojewody Zachodniopomorskiego, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1534 ze zm.), w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

.....  
(czytelny podpis osoby lub osób  
uprawnionych do reprezentacji organizacji)