

**ZARZĄDZENIE NR 55/2017**  
**STAROSTY SŁAWIEŃSKIEGO**  
**z dnia 8 listopada 2017 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2017 r. poz. 1868) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno - Prawnego.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**STAROSTA**  
**Wojciech Wiśniowski**

## Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych

### § 1

Regulamin określa zasady działania Biura Rzeczy Znalezionych prowadzonego przez Wydział Organizacyjno - Prawny w Starostwie Powiatowym w Sławnie.

### § 2

Przedmiotem działalności Biura Rzeczy Znalezionych jest wykonywanie zadań własnych Powiatu Sławieńskiego z zakresu rzeczy znalezionych i likwidacji rzeczy w szczególności w zakresie:

- 1) odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy,
- 2) przyjmowania od znalazcy rzeczy znalezionej,
- 3) przechowywania i wydawania rzeczy znalezionych wyłącznie na terenie Powiatu Sławieńskiego,
- 4) poszukiwania osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionych,
- 5) udzielania informacji o posiadanych rzeczach znalezionych /przedmiotach/ przechowywanych,
- 6) prowadzenia Książki Rzeczy Znalezionych,
- 7) zamieszczania ogłoszeń (wezwań) i wykazu o posiadanych rzeczach znalezionych na tablicy ogłoszeń, Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego. Jeżeli szacunkowa wartość rzeczy przekracza 5000 złotych, właściwy Starosta zamieszcza również ogłoszenie w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim.
- 8) sprzedaż rzeczy albo likwidacja niepodjętych depozytów.

### § 3

1. Rzeczy znalezione i dostarczone do Biura Rzeczy Znalezionych przechowuje się w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Sławnie do czasu odbioru przez uprawnionego.
2. W przypadku, gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy jest znana wzywa się ją listem poleconym do odbioru w siedzibie Starostwa.

### § 4

1. Do Biura Rzeczy Znalezionych przyjmuje się przedmioty znalezione na terenie Powiatu Sławieńskiego w tym również: pieniądze papiery wartościowe, kosztowności oraz przedmioty o wartości historycznej, naukowej i artystycznej, dowody tożsamości i inne dokumenty.

2. Wszystkie rzeczy przechowywane w Biurze Rzeczy Znalezionych ewidencjonowane są w Księżce Rzeczy Znalezionych przekazanych do depozytu.
3. Biuro Rzeczy Znalezionych nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przyjętych przedmiotów.
4. Pieniądze Biuro Rzeczy Znalezionych przechowuje na rachunku depozytowym Starostwa Powiatowego w Sławnie.

## § 5

1. Biuro Rzeczy Znalezionych odmawia przyjęcia rzeczy:
  - 1) o szacunkowej wartości poniżej 100 złotych z wyłączeniem dokumentów i wyrobów jubilerskich oraz rzeczy o wartości historycznej, naukowej i artystycznej,
  - 2) rzeczy, co do której zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności,
  - 3) rzeczy uznanych za niebezpieczne, łatwopalne, żrące lub wybuchowe.

## § 6

1. Rzeczy przekazane do Biura Rzeczy Znalezionych przez znalazcę przyjmowane są na podstawie sporządzonego protokołu przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęciu rzeczy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Protokół o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę wydania znalazcy poświadczenia przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęciu rzeczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W poświadczeniu o którym mowa w ust. 2 wskazuje się dokładne dane znalazcy, czas i miejsce znalezienia rzeczy, a także poucza się znalazcę o prawie do żądania znaleźnego.
4. Poświadczenie przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz o przyjęciu rzeczy jest sporządzane w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje znalazca, a drugi pozostaje w dokumentacji Biura Rzeczy Znalezionych.
5. W przypadku odmowy przyjęcia rzeczy, pracownik Biura Rzeczy Znalezionych wydaje na piśmie odmowę przyjęcia rzeczy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Rzeczy przekazane do Biura Rzeczy Znalezionych przez Policję przyjmowane są na podstawie dokumentu przekazania, sporządzonego przez Policję i wprowadzone do ewidencji.

## § 7

1. Osoby, które zgłaszają się do Biura Rzeczy Znalezionych w sprawie zagubionej rzeczy powinny wystąpić z wnioskiem o wydanie rzeczy znalezionej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

2. Na złożony wniosek Biuro Rzeczy Znalezionych po dokonaniu weryfikacji zgodności opisu rzeczy we wniosku ze stanem faktycznym udziela Wnioskującemu pisemnej odpowiedzi wraz z wezwaniem do odbioru.
3. Termin do podjęcia rzeczy znalezionych wynosi 1 rok od dnia doręczenia wezwania osobie uprawnionej do odbioru.
4. W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, zawiadamia się o tym znalazcę oraz wzywa do odbioru w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się Powiat Sławieński.
5. Z wydania rzeczy znalezionej sporządza się protokół wydania rzeczy znalezionej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
6. Starosta wydaje znalazcy zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowywania rzeczy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 397 ) oraz ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. z 2006 r. Nr 208, poz. 1537 z późn. zm.).



**STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE**  
76-100 Sławno, ul. Sempolowskiej 2a

**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

Wydział Organizacyjno – Prawny  
I piętro, pokój 29, tel. 59 810-64-29

**PROTOKÓŁ**

**przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy /oraz przyjęciu rzeczy\*\***

Imię i nazwisko znalazcy .....

Adres .....

Numer telefonu\*.....

Opis rzeczy znalezionej .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czas i miejsce znalezienia rzeczy .....

.....

.....

Miejsce przechowywania: 1) w miejscu znalezienia\*\*  
2) Starostwo Powiatowe w Sławnie Biuro Rzeczy Znalezionej\*\*

Data złożenia zawiadomienia .....

**POUCZENIE**

Art. 26 poz. 4 pkt 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. ( Dz. U. z 2015 r. poz. 397):

" Art. 187. § 1. Rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania w ciągu dwóch lat od jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana Staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez Starostę terminie".

Oświadczam, że nie wiem kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy i **nie znam** miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru znalezionej rzeczy.

Oświadczam, że za znalezione rzeczy **żądam znaleźnego/ nie żądam znaleźnego\*\***

.....  
(data i podpis znalazcy)

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy znalezionej, kwituję odbiór rzeczy znalezionej

.....  
(data i podpis )

.....  
(data i podpis pracownika)

\* informacja podawana dobrowolnie

\*\* niepotrzebne skreślić



**STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE**  
76-100 Sławno, ul. Sempołowskiej 2a

**BIURO RZECZY ZANLEZIONYCH**

Wydział Organizacyjno – Prawny  
I piętro, pokój 29, tel. 59 810-64-29

**POŚWIADCZENIE**

**przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy /oraz przyjęciu rzeczy\*\***

Imię i nazwisko znalazcy.....

Adres.....

Numer telefonu\* .....

Opis rzeczy znalezionej .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czas i miejsce znalezienia rzeczy .....

.....

.....

Miejsce przechowywania: 1) w miejscu znalezienia\*\*

2) Starostwo Powiatowe w Sławnie Biuro Rzeczy znalezionej\*\*

**Znalazca** oświadcza, że **nie wie** kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy i **nie zna** miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru znalezionej rzeczy.

**Znalazca** został pouczone o prawie **żądania znaleźnego** oraz zasadach nabycia własności w przypadku bezkutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną.

Znalazca oświadcza, że za znalezione rzeczy **żąda znaleźnego** / **nie żąda znaleźnego\*\***

Znalazca **rezygnuje/ nie rezygnuje\*\*** z przysługującego mu prawa nabycia własności znalezionej przez niego rzeczy w przypadku bezkutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną.

.....

(data i podpis znalazcy )

.....

(data i podpis pracownika)

\* informacja podawana dobrowolnie

\*\* niepotrzebne skreślić



**STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE**  
76-100 Sławno, ul. Sempołowskiej 2a

**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

---

Wydział Organizacyjno – Prawny  
I piętro, pokój 29, tel. 59 810-64-29

**ODMOWA**

**przyjęcia rzeczy znalezionej/yh**

Od znalazcy/zarządcy .....

.....

znalezionej/yh (gdzie) .....

w dniu .....

odmawia się przyjęcia do przechowywania w Biurze Rzeczy Znalezionej Starostwa Powiatowego w Sławnie niżej wymienionej/yh rzeczy uznając, iż wartość szacunkowa rzeczy nie przekracza 100 złotych, a rzecz znaleziona nie posiada wartości historycznej, naukowej lub artystycznej.

Opis rzeczy .....

.....

.....

.....

.....

.....

Znalazca/ zarządca oświadcza, że nie wie kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy.

Zgodnie z art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz. U. z 2015 r. poz. 397) właściwy starosta może odmówić przyjęcia rzeczy, której szacunkowa wartość nie przekracza 100 złotych, chyba że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej.

Zgodnie z art. 12 ust. 5 w przypadku odmowy przyjęcia rzeczy przez właściwego starostę znalazca albo właściwy zarządca może postąpić z rzeczą według swojego uznania.

.....  
(data i podpis pracownika)



**STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE**  
**76-100 Sławno, ul. Sempołowskiej 2a**

**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

---

Wydział Organizacyjno – Prawny  
I piętro, pokój 29, tel. 59 810-64-29

**WNIOSEK**

**o wydanie rzeczy znalezionej/ych**  
(wypełnia osoba ubiegająca się o zwrot rzeczy)

Opis rzeczy, czas i miejsce utraty rzeczy .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dane personalne osoby poszukującej rzeczy:

Imię i nazwisko .....

Adres .....

Seria i numer dokumentu tożsamości .....

Numer tel. lub adres e-mail\* .....

.....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

.....  
(data i podpis pracownika)

\* informacja podawana dobrowolnie





**STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE**  
**76-100 Sławno, ul. Sempołowskiej 2a**

**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

---

Wydział Organizacyjno – Prawny  
I piętro, pokój 29, tel. 59 810-64-29

**PROTOKÓŁ NR .....**

**wydania rzeczy znalezionej/yh**

Dnia ..... wydano Pani/Panu.....

.....  
zamieszkałej/emu w ..... przy ul. ....

.....  
Legitymującą/emu się dowodem tożsamości .....

.....  
Następujący przedmiot zapisany pod poz. ....w Księżce Rzeczy Znalezionej.

Opis rzeczy .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wymienione przedmioty zostały dostarczone przez .....

.....

.....  
(data i podpis osoby której wydano rzecz)

.....  
(data i podpis pracownika)



**STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE**  
76-100 Sławno, ul. Sempołowskiej 2a

**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

---

Wydział Organizacyjno – Prawny  
I piętro, pokój 29, tel. 59 810-64-29

**ZAŚWIADCZENIE**

**stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy oraz zawierające  
informację o wydaniu rzeczy**

Przedmiot zapisany pod poz. .... w Książce Rzeczy Znalezionej.  
Data przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy .....  
Data doręczenia wezwania do odbioru .....  
Data upływu terminu przechowywania rzeczy znalezionej .....  
Dane osoby uprawnionej do odbioru rzeczy znalezionej:  
Imię i nazwisko .....  
Adres .....  
Numer dokumentu tożsamości .....  
Numer telefonu\* .....  
Data wydania rzeczy .....  
Uwagi : .....  
.....  
.....

**POUCZENIE**

Art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 397):

"W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 kodeksu cywilnego, właściwy Starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat.  
Przepisy art. 18 ust. 1 i 2 w. wym. ustawy stosuje się odpowiednio."

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy znalezionej  
kwituję odbiór rzeczy znalezionej

.....  
(data i podpis uprawnionego do odbioru rzeczy)

.....  
(data i podpis pracownika wydającego zaświadczenie)

\* informacja podawana dobrowolnie