

Zapytanie ofertowe

Starosta Sławieński wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej zaprasza do złożenia pisemnej oferty cenowej na usługę „Wykonanie podziału geodezyjnego nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 357/20 obręb 0002 m. Sławno”.

I.ZAMAWIAJĄCY:

Starostwo Powiatowe w Sławnie
ul. Sempołowskiej 2 a, 76-100 Sławno
Regon 770983101, NIP 499-05-02-368

II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania geodezyjnego dotyczącego podziału nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Sławieńskiego pozostającej w trwałym zarządzie Zespołu Szkół Agrotechnicznych, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 357/20 obręb 0002 m. Sławno o powierzchni 0,7333 ha, ujętej w księdze wieczystej o nr KO1E/00013787/2 zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz 1990 ze zm.) oraz koncepcją zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać w następujących etapach:
 - etap I – przygotowanie kompletu dokumentów wraz ze wstępnym projektem podziału do wydania postanowienia (4 egz.),
 - etap II – przygotowanie dokumentacji do wydania decyzji zatwierdzającej podział, wraz z 5 projektami podziału i protokolarne wznowienie/przyjęcie znaków granicznych w terenie,
 - etap III – przyjęcie operatu do powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej
3. Termin wykonania zamówienia:
Prace opisane w przedmiocie zamówienia winny być wykonane w terminie:
 - etap I – 20 dni od dnia zlecenia,
 - etap II – 40 dni od dnia zlecenia,
 - etap III – 60 dni od dnia zlecenia.
4. Wymagania i warunki realizacji zamówienia
Oferent musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania określonych prac lub czynności będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokumentację geodezyjną należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie tj.: ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i Kartograficzne (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 276 ze zm.); rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., Nr 268, poz. 2663); o gospodarce ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.); rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020 r. poz 1429).

III.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

1. Miejscem składania ofert jest Starostwo Powiatowe w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2 a, 76-100 Sławno, BIURO OBSŁUGI INTERESANTA, budynek A, parter.
2. Oferty należy składać osobiście we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać pocztą

na adres: Starostwo Powiatowe w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2 a, 76-100 Sławno, z wyraźnym oznaczeniem postępowania : „Wykonanie podziału geodezyjnego nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 357/20 obręb 0002 m. Sławno”

3. Termin składania ofert upływa dnia **05.02.2021 r. o godz. 10.⁰⁰**.

2. Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **05.02.2021 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2 a, 76-100 Sławno, pokój 74, budynek B, parter.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE

1. Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień zawodowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
3. Klauzula informacyjna, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONANIU WYBORU

1. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt IV.
2. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
3. Wszystkie strony oferty oraz ewentualne poprawki powinny być podpisane przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
4. Wykonawca w ofercie winien przedstawić cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zgodnie ze sposobem narzuconym tabelą określoną w Formularzu Cenowym.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności określone w pkt. II ppkt 2 i 3.
6. Oferowana cena wykonania zamówienia jest ostateczna, Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
7. Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty. Ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały w okresie realizacji umowy i nie mogą ulec zmianie.
8. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną brutto.
9. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi oferenta, którego oferta została przyjęta drogą pocztową. Pozostali oferenci nie będą powiadamiani.
10. Realizacja usługi odbędzie się na podstawie zlecenia Zamawiającego sporządzonego w formie umowy.

VI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza cenowego – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień – załącznik nr 2;
3. Klauzula informacyjna – załącznik nr 3.
4. Mapa pogładowa z orientacyjnym przebiegiem podziału nieruchomości – załącznik nr 4.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Ja (My) niżej podpisanidziałając
w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... NIP.....

Nr telefonu

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego na: „Wykonanie podziału geodezyjnego nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 357/20 obręb 0002 m. Sławno” oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu za cenę brutto zł. (słownie:)
2. Oświadczam (Oświadczamy), że wyżej podana cena obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do składania oferty.
3. Oświadczam (Oświadczamy), że zapoznałem się z zaproszeniem do składania oferty i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, prosimy przekazać na rachunek banku.....
5. Warunki płatności: 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Oświadczam (Oświadczamy), że zobowiązujemy się w sprawach objętych zamówieniem, na wezwanie Zamawiającego do składania pisemnych wyjaśnień i uczestnictwa w spotkaniach ze stronami toczących się postępowań.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień zawodowych

Ja, niżej podpisany (imię nazwisko):

Przystępując do udziału postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wykonanie podziału geodezyjnego nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 357/20 obręb 0002 m. Sławno oświadczam, że:

posiadam uprawnienia zawodowe nr wydane dnia.....
przez

w zakresie określonym w art. 43 pkt. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz 276 zm.) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Klauzula informacyjna
dotycząca ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sławnie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że z dniem 25 maja 2018r.:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Sławnie ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno jest Starosta Sławieński;
2. w Starostwie Powiatowym w Sławnie powołano Inspektora Ochrony Danych (IODO); dane kontaktowe iodo@powiatslawno.pl, tel. 59 810 64 31; 59 810 64 91;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizowania obowiązków ustawowych Starosty Sławieńskiego i Starostwa Powiatowego w Sławnie zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c, d, e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do:- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, - ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej; - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt i z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie realizacji Pani/Pana wniosków – załatwienia sprawy;
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sławnie.

.....
(podpis osoby upoważnionej)