

....., dnia.....

## STAROSTA POWIATU SŁAWIEŃSKIEGO

### WNIOSEK

o założenie konta do Rejestrów IntraEWID – EGIB

Wnioskodawca: .....

wnosi o wydanie loginu i hasła do Rejestrów IntraEWID służących do pozyskiwania danych z bazy danych ewidencji gruntów i budynków niezbędnych do realizacji zadań publicznych wskazanych we wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia ..... dla:

.....  
(imię, nazwisko osoby upoważnionej przez wnioskodawcę)

e-mail: ....., tel.: .....

- **Wnioskodawca** potwierdza poprawność danych wskazanych we wniosku.
- **Wnioskodawca** zobowiązuje się również do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Starosty Sławieńskiego o fakcie cofnięcia lub wygaśnięcia upoważnienia dla osoby wskazanej w niniejszym wniosku.
- **Wnioskodawca** oświadcza, że uzyskane dane będą wykorzystywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustaw szczególnych, na podstawie których realizowane są zadania publiczne.

Login i hasło proszę przekazać osobie upoważnionej: pocztą e-mail, osobiście.

\*- niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sławnie z siedzibą przy ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno, w imieniu którego działa Starosta Sławieński;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych adres e-mail: [iodo@powiatslawno.pl](mailto:iodo@powiatslawno.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizowania obowiązków ustawowych Starosty Sławieńskiego i Starosty Powiatowego w Sławnie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 7d, art. 20 oraz art. 24 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Sławnie,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia *przetwarzania*, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne jest obligatoryjne.

.....  
WYPEŁNIA PRACOWNIK STAROSTWA:

LOGIN: ....., HASŁO: .....

.....  
(Sprawdzono pod względem merytorycznym data i podpis pracownika STAROSTWA)

Sławno, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(adres email)

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że zobowiązuje się do zachowania tajemnicy służbowej w związku z dostępem do bazy danych osobowych ewidencji gruntów i budynków (zwanej dalej „Bazą”), której nieuprawnione ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interes państwa, interes publiczny lub prawnie chroniony interes obywateli albo jednostki organizacyjnej.

Tym samym zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych w związku z korzystaniem z Bazy uzyskanych w jakikolwiek sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”) i zobowiązuje się do korzystania z bazy wyłącznie:

- 1) do celów służbowych,
- 2) z komputerów, które posiadają adres IP .....
- 3) w godzinach pracy urzędu,

za pisemną zgodą przełożonego.

Powyższy obowiązek istnieje również po ustaniu zatrudnienia oraz dotyczy zachowania w tajemnicy informacji o jakich mowa wyżej oraz o ich zabezpieczeniu.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem(łam) pouczone(a) oraz jestem świadom, iż za naruszenie tajemnicy służbowej, a w szczególności:

- 1) korzystanie po godzinach pracy,
- 2) udostępnianie osobom trzecim loginu i hasła dostępu,

zostaną wyciągnięte konsekwencje prawne, w tym służbowe.

- Przyjmuję do wiadomości, że aktywność związana z wykorzystaniem dostępu do IntraEWID Starostwa Powiatowego w Sławnie jest monitorowana.
- Zgodnie z art. 6 ust. 1 litera a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych.

.....  
(podpis)

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów  
z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu,  
zakresu i trybu udostępniania danych  
zgromadzonych w rejestrze publicznym  
(Dz. U. Nr 205, poz. 1692)

.....  
(nazwa podmiotu ubiegającego się o udostępnienie  
danych zgromadzonych w rejestrze)

.....  
(adres siedziby wnioskodawcy)

.....  
(Nr REGON wnioskodawcy)

.....  
(nazwa podmiotu, do którego jest skierowany wniosek)

**WNIOSEK  
o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym**

1. ....  
(wskazanie zadania publicznego i podstawy prawnej jego realizacji przez podmiot ubiegający się o udostępnienie danych  
zgromadzonych w rejestrze, którego wykonanie wymaga udostępnienia tych danych)

2. ....  
(określenie rejestru, w którym są zgromadzone dane, które mają być udostępnione)

3. ....  
(zakres żądanych danych i wskazanie sposobu ich udostępniania)

4. ....  
(wskazanie okresu udostępnienia danych)

.....  
zobowiązuje się do wykorzystywania udostępnionych danych wyłącznie  
do realizacji zadania publicznego wskazanego w pkt 1.  
(nazwa podmiotu)

.....  
oświadcza, że spełnia warunki zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania  
dostępu do danych zgromadzonych w rejestrze wskazanym w pkt 2.  
(nazwa podmiotu)

.....  
(data, podpis, pieczęć osoby reprezentującej podmiot)