

.....

....., dnia .....

.....

nazwa przedsiębiorcy

.....

**STAROSTA SŁAWIEŃSKI**  
**ul. Sempołowskiej 2a**  
**76-100 Sławno**

.....  
siedziba i adres przedsiębiorcy określone w KRS lub  
adres stałego miejsca wykonywania działalności określony w CEIDG

numer identyfikacji podatkowej NIP

**W N I O S E K**

**o udzielenie/zmianę treści/wydanie wtórnika z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób**

- samochodem osobowym
- pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu 8 - 9 osób

**1. Wnoszę o:\***

- udzielenie licencji
- zmianę danych w licencji nr ..... z powodu: .....
- Wydanie wtórnika licencji nr ..... z powodu: .....

**2. Miejsce rejestracji przedsiębiorcy:\***

- Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
- Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) pod numerem:

**3. Okres ważności licencji: ..... lat (nie mniej niż 2 lata, nie więcej niż 50 lat)**

**4. Pojazd/y wykorzystywane do transportu drogowego:**

Rodzaj pojazdu	liczba pojazdów	liczba wypisów z licencji
samochód osobowy nie będący taksówką osobową		
pojazd samochodowy do przewozu powyżej 7 do 9 osób łącznie z kierowcą		

**5. Załączniki do wniosku\*:**

- oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1,
- zaświadczenie o niekaralności przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy/zatrudnionych kierowców/ osób niezatrudnionych lecz osobiście wykonujących przewozy na rzecz przedsiębiorcy\* ..... szt.,
- orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy wszystkich osób wykonujących przewozy na rzecz przedsiębiorcy (kierujących pojazdami zgłoszonymi do licencji),
- orzeczenia psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy wszystkich osób wykonujących przewozy na rzecz przedsiębiorcy (kierujących pojazdami zgłoszonymi do licencji),
- wykaz kierowców wykonujących przewozy na rzecz przedsiębiorcy (kierujących pojazdami zgłoszonymi do licencji),
- kserokopie praw jazdy osób wykonujących przewozy na rzecz przedsiębiorcy (kierujących pojazdami zgłoszonymi do licencji),
- kserokopia/e dowodu/ów rejestracyjnego/ych pojazdu/ów, którym/i transport będzie wykonywany ..... szt.,
- dokument/y potwierdzający/e tytuł prawny do dysponowania pojazdem/ami, którym/i transport ma być wykonywany ..... szt.,
- wykaz pojazdów
- dowód uiszczenia opłaty,
- inne załączniki .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* zaznaczyć właściwe

## 6. POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTÓW.

Nr licencji ..... nr druku ..... z dnia .....

Wypisy sztuk ..... druki nr od ..... do .....

Slawno, dnia .....

(podpis wnioskodawcy)

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiat Sławieński w imieniu którego działa Starosta Sławieński z siedzibą w Sławnie, ul Sempołowskiej 2A, 76-100 Sławno, tel. 59 810 64 31, e-mail – sekretariat@powiatstawno.pl .

1. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@powiatstawno.pl.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z prowadzonymi przewozami drogowymi.

3. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z następującymi przepisami: ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Podanie danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.

5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

8. Przysługuje Państwu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
- żądania sprostowania danych osobowych,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres Administratora lub Inspektora Ochrony Danych.

10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych