

**Uchwała Nr CLXIII/429/ 10  
Zarządu Powiatu w Sławnie  
z dnia 27 maja 2010r.**

**zmieniająca uchwałę Nr CLXI / 424 / 10 Zarządu Powiatu w Sławnie  
z dnia 13 maja 2010r. w sprawie udzielenia dotacji celowej Muzeum Zamek  
Książąt Pomorskich w Darłowie**

Na podstawie art. 12, art. 28 ust. 3 i art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z 2009 r. nr 62 poz. 504 ), w zw. z § 2 pkt 2 uchwały Nr XXXV/III/254/09 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Sławieńskiego na rok 2010, Zarząd Powiatu w Sławnie uchwała, co następuje:

- § 1. Załącznik do uchwały Nr CLXI /424/10 Zarządu Powiatu w Sławnie z dnia 13.05.2010 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej Muzeum Zamek Książąt Pomorskich w Darłowie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu:

Andrzej Lewandowski

.....

Sebastian Dereń

.....

Władysław Czerkas

.....

Janusz Stachowicz

.....

Józef Wiącek

.....



**U M O W A N R ...../2010**  
**w sprawie udzielenia dotacji celowej**  
**Muzeum Zamek Książąt Pomorskich w Darłowie**

W dniu ..... r. pomiędzy:

Powiatem Sławieńskim, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Lewandowskiego – Starostę Sławieńskiego,
2. Sebastiana Derenia – Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu , zwanym w dalszej części umowy „Dotującym”, a

Muzeum Zamek Książąt Pomorskich w Darłowie, ul. Zamkowa 4, 76-150 Darłowo reprezentowanym przez:

1. Jerzego Buziałkowskiego – Dyrektora Muzeum Zamek Książąt Pomorskich w Darłowie,
2. Katarzynę Śmigielską – Głównego Księgowego Muzeum Zamek Książąt Pomorskich w Darłowie

zwanym w dalszej części umowy „Dotowanym”, zawarta została umowa następującej treści:

- §1.** Zgodnie z zapisami art. 12, art. 28 ust. 3 i art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; z 2009 r. Nr 62 poz. 504) oraz § 3 i § 16 Statutu Muzeum Zamek Książąt Pomorskich w Darłowie będącego załącznikiem Nr1 do uchwały Nr XVI/II/122/2004 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Muzeum Zamek Książąt Pomorskich w Darłowie Dotujący udzieli Dotowanemu dotacji celowej w kwocie 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
- §2.** Dotacja wykorzystana zostanie przez Dotowanego w terminie do dnia 30.11.2010 r.
- §3.1.** Dotacja przekazana zostanie na wyodrębniony, wskazany przez Dotowanego rachunek bankowy.
2. Dotowany wskaże w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy numer rachunku bankowego, na który przekazana zostanie dotacja.
  3. Kwota, o której mowa w §1 zostanie przekazana Dotowanemu jednorazowo po przedłożeniu podpisanej umowy w sprawie przyznania dotacji o której mowa w § 4 ust.2., w terminie 10 dni od przedstawienia

Dotującemu wszystkich faktur wystawionych przez wykonawców realizujących zadanie, o którym mowa w §4.1.

- §4.1.** Dotacja celowa przeznaczona zostanie na dofinansowanie zadania „Termomodernizacja obiektu Muzeum Zamek Książąt Pomorskich w Darłowie”.
2. W przypadku, gdy Dotowany nie uzyska na realizację zadania, o którym mowa w § 4 ust.1 zawnioskowanej przez niego dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, niniejsza umowa przestaje obowiązywać a dotacja celowa nie zostanie wypłacona.
- §5.** Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał oraz na warunkach określonych niniejszą umową.
- §6.** Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania dotacji zgodnie z zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.
- §7.** Dotowany zobowiązany jest do przedłożenia na piśmie całkowitego rozliczenia wykorzystania dotacji pod względem rzeczowym i finansowym w terminie do 10 grudnia 2010 r. wraz z oświadczeniem wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
- §8.** Dotujący sprawuje nadzór nad wykorzystaniem dotacji, a w szczególności w zakresie:
- 1) gospodarowania przekazaną dotacją,
  - 2) prowadzenia dokumentacji, w tym wyodrębnionej ewidencji dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji, umożliwiającej określenie kosztów pokrytych z udzielonej dotacji.
- §9.1.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji Dotujący przeprowadza kontrolę w zakresie objętym umową.
2. Dotowany zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli wykonania umowy Dotującemu lub instytucji, osobie uprawnionej.
- §10.1.** W przypadku stwierdzenia przez Dotującego, w wyniku prowadzonego nadzoru i kontroli, nienależytego wykorzystania środków lub stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana w części lub całości na cele inne niż określone w umowie, środki te podlegają w tej części lub całości zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania dotacji, na wskazane przez Dotującego konto bankowe w terminie 15 dni od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadania.
2. W przypadku gdy kwota dotacji nie zostanie wydatkowana przez Dotowanego w całości, jej niewykorzystana część podlega zwrotowi najpóźniej w terminie do 30 listopada 2010 r.

**§ 11.1.** Dotujący ma prawo odstąpić od umowy w przypadkach:

- 1) bezskutecznego upływu terminu określonego w § 7,
- 2) stwierdzenia przekazania dotacji na cele inne, niż określone w umowie,
- 3) uniemożliwienia dokonania kontroli.
- 4) w przypadku odstąpienia od umowy Dotowany zobowiązany jest zwrócić w terminie 5 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy otrzymaną dotychczas kwotę dotacji wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych, do dnia zwrotu na wskazane przez Dotującego konto.

**§12.** Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za tygodniowym wypowiedzeniem.

**§13.** W zakresie nieuregulowanym w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**§14.** Wszelkie zmiany umowy winny być dokonywane na piśmie za zgodą stron pod rygorem nieważności.

**§15.** Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy ze względu na siedzibę Dotującego.

**§16.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Dotujący*

*Dotowany*

Załącznik  
do Umowy nr ...../2010  
w sprawie udzielenia dotacji celowej  
Muzeum Zamek Książąt Pomorskich w Darłowie  
z dnia ..... 2010 r.

Darłowo , dnia ..... 2010 r.

**ROZLICZENIE KOSZTÓW DOTACJI CELOWEJ**  
udzielonej  
**MUZEUM ZAMEK KSIĄŻĄT POMORSKICH W DARŁOWIE**  
z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania  
„Termomodernizacja obiektu Muzeum Zamek Książąt Pomorskich w Darłowie”

1. Sprawozdanie merytoryczne

.....  
.....  
.....

2. Rozliczenie finansowe

l.p.	wyszczególnienie kosztów	plan finansowy na rok 2010	wykonanie	% wykonania
	Razem			

.....  
*główny księgowy*  
*(podpis i pieczęć)*

.....  
*dyrektor jednostki*  
*(podpis i pieczęć)*

Darłowo, dnia ..... 2010 r.

### Oświadczenie

1. W Muzeum Zamek Książąt Pomorskich w Darłowie prowadzony jest odrębny rachunek bankowy oraz wyodrębniona ewidencja księgowa dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji celowej.
2. Dokumenty źródłowe w/w rozliczenia sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym znajdują się w księgowości Muzeum Zamek Książąt Pomorskich w Darłowie.
3. Otrzymane środki finansowe zostały rozliczone tylko u jednego Dotującego.
4. Przy wykonaniu zadania przestrzegano zasad i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....  
*główny księgowy*  
*(podpis i pieczęć)*

.....  
*dyrektor jednostki*  
*(podpis i pieczęć)*