

UCHWAŁA NR XIV/41/07  
Zarządu Powiatu w Sławnie  
z dnia 20 marca 2007 roku

w sprawie procedury opracowania Planu Rozwoju Lokalnego dla jednostek podległych Powiatowi Sławieńskiemu na lata 2007–2013 oraz powołania Komisji Koordynacyjnej ds. Planu Rozwoju Lokalnego.

Na podstawie § 63 ust. 2 pkt 2 Statutu Powiatu Sławieńskiego (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 1999r. Nr 6, poz. 65, z 2001r. Nr 30, poz. 674, z 2002r. Nr 43, poz. 912, z 2003r. Nr 37, poz. 577), w związku z § 1 ust. 2 uchwały Nr VI/III/43/07 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 27 lutego 2007 roku w sprawie przystąpienia do opracowania Planu Rozwoju Lokalnego dla jednostek podległych Powiatowi Sławieńskiemu na lata 2007 – 2013 Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

Podejmując działania mające na celu opracowanie drugiej edycji Planu Rozwoju Lokalnego dla jednostek podległych Powiatowi Sławieńskiemu na lata 2007 – 2013, optymalnie dobranego zarówno pod względem potrzeb strategicznych, jak i możliwości finansowych Powiatu Sławieńskiego postanawia się:

§ 1

Powołać Komisję Koordynacyjną ds. Planu Rozwoju Lokalnego dla jednostek podległych Powiatowi Sławieńskiemu na lata 2007 – 2013 (zwaną dalej „Komisją”) w skład, której wchodzi następujące osoby:

1. Robert Stępień – Przewodniczący Komisji
2. Marta Rosenkiewicz-Józwiak – Wiceprzewodniczący
3. Małgorzata Żebrowska – członek
4. Szymon Koprołowicz – członek
5. Agnieszka Czarnuch – członek
6. Janina Częścik – członek
7. Wioletta Firkowska – członek
8. Dominik Margielewski – członek

## § 2

Ustalić następujące cele opracowania Planu Rozwoju Lokalnego dla jednostek podległych Powiatowi Sławieńskiemu na lata 2007 – 2013:

- 1) stworzenie dokumentu pomocniczego w negocjacjach o uzyskanie dofinansowania z zewnętrznych środków finansowania, na przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane przez Powiat Sławieński i jego jednostki organizacyjne,
- 2) komunikacja władz powiatowych z mieszkańcami w zakresie długookresowych zamierzeń inwestycyjnych, uwzględniających także wnioski i postulaty składane przez mieszkańców,
- 3) przedstawienie przyszłym partnerom przedsięwzięć publiczno-prywatnych oraz długookresowych planów przedsięwzięć inwestycyjnych,
- 4) utworzenie bazy danych o wszystkich potrzebach inwestycyjnych Powiatu Sławieńskiego,
- 5) zgromadzenie danych o wszystkich rozpoczętych inwestycjach (konceptje, dokumentacje techniczne, itp.),
- 6) konfrontacja potrzeb inwestycyjnych z możliwościami inwestycyjnymi,
- 7) uniknięcie jednoczesnego otwierania zbyt wielu frontów inwestycyjnych w stosunku do zdolności finansowania powiatu,
- 8) określenie w okresie wieloletnim poziomu wydatków planowanych do poniesienia z budżetu Powiatu Sławieńskiego, przeznaczonych na przedsięwzięcia inwestycyjne Powiatu Sławieńskiego.

## § 3

1. Prace nad Planem Rozwoju Lokalnego (PRL) przebiegać będą według przyjętego harmonogramu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Plan Rozwoju Lokalnego opracowany przez Komisję na lata 2007 – 2013 posiadać będzie formułę planu „kroczącego”, tj. aktualizowanego corocznie z uzasadnionych powodów obejmujących m.in.:
  - 1) zmiany w źródłach finansowania PRL,
  - 2) dezaktualizację zadań wprowadzonych do PRL.

#### § 4

1. Przedmiotem planowania w PRL będą przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej powyżej 20.000,00 zł (z VAT) obejmujące w szczególności:
  - 1) wszelkie nakłady związane z realizacją danego projektu począwszy od prac badawczych dotyczących tego projektu, wykupu gruntów, itp. do zakończenia prac budowlanych i oddania obiektu/ów do użytku,
  - 2) modernizację istniejącego rzeczowego majątku trwałego i zakupy inwestycyjne.
2. Samodzielne przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej do 20.000,00 zł objęte zostaną planem wydatków budżetowych na lata 2007 – 2009 sporządzonym przez Skarbnika Powiatu.
3. Wartość remontów odtworzeniowych objęta zostanie planem wydatków budżetowych na lata 2007 - 2009 sporządzoną przez Skarbnika Powiatu.

#### § 5

1. Skarbnik Powiatu przedstawiając opracowany plan potencjału inwestycyjnego powiatu na lata 2007 – 2009 wraz z dopuszczalnym poziomem zadłużenia Powiatu (przy założeniu pozyskania zewnętrznych długoterminowych środków finansowych ze źródeł komercyjnych), przedłoży jednocześnie opis parametrów przyjętych w projekcji dochodów oraz wydatków Powiatu.
2. Opracowując projekcję, o której mowa w ust. 1 Skarbnik Powiatu przeprowadza wszelkie niezbędne konsultacje celem opracowania danych, o których mowa w harmonogramie pkt 3, na wiarygodnym i stabilnym poziomie.
3. W trakcie prac nad PRL Skarbnik Powiatu przedłoży Komisji pisemne propozycje (uwzględniające obowiązujące przepisy) dot. form i zasad dofinansowania przedsięwzięć inwestycyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące usługi publiczne w imieniu powiatu.
4. Przed zakończeniem prac nad PRL, Skarbnik Powiatu dokona korekty projekcji dochodów i wydatków z uwzględnieniem zadań inwestycyjnych przyjętych do PRL generujących dodatkowe wydatki lub generujących

dodatkowe dochody. Korekty te zostaną uwzględnione w ostatecznej wersji PRL.

## § 6

1. Wniosek dotyczący przedsięwzięć inwestycyjnych do PRL (zwany dalej „wnioskiem”) składany może być wyłącznie na ujednoliconym wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Do PRL przyjmowane będą wyłącznie wnioski przedsięwzięć inwestycyjnych kompletnie wypełnione i podpisane.
3. Kompletnie wypełnione i podpisane wnioski przyjmowane będą w komórce organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Sławnie właściwej do spraw rozwoju powiatu.
4. Wnioski przedsięwzięć inwestycyjnych mogą składać pracownicy Starostwa Powiatowego, jednostki organizacyjne powiązane z budżetem powiatu, radni, organizacje reprezentujące biznes lokalny, stowarzyszenia i inne zorganizowane grupy społeczne.
5. O terminie i trybie rozpoczęcia przyjmowania wniosków inwestycyjnych oraz kryteriach kwalifikacji zadań do PRL, informuje publicznie Przewodniczący Komisji Koordynacyjnej ds. Planu Rozwoju Lokalnego.
6. Komisja Koordynacyjna ds. Planu Rozwoju Lokalnego opiniując wniosek inwestycyjny będzie miała na uwadze kierunki rozwoju powiatu ujęte w celach i programach operacyjnych Strategii Rozwoju Powiatu Sławieńskiego do roku 2015.
7. Kryteria oceny zadań w projekcie zawiera załącznik nr 3.

## § 7

1. Okres konsultacji społecznych przewidziano w harmonogramie prac nad PRL.
2. Celem kolejnych działań określonych w załączonym harmonogramie prac jest przedstawienie projektu PRL najpóźniej do 31 maja br., (dotyczy pisemnego projektu) oraz do dnia 30 października każdego roku (dotyczy kolejnych lat aktualizacji PRL i sporządzania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego) tj. w miesiącach poprzedzających składanie projektu budżetu.

## § 8

Przy opracowywaniu Planu Rozwoju Lokalnego zsynchronizowanego ze Strategią Rozwoju Powiatu Sławieńskiego do roku 2015 przyjmuje się zasadę otwartości. Przyjęty niniejszą uchwałą system prac nad PRL umożliwia wprowadzenie ewentualnych korekt nie powodujących wypaczenia jego celu i istoty oraz zachowujących ostateczny planowany termin zakończenia prac nad drugą edycją PRL.

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sławieńskiemu.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Andrzej Lewandowski .....
2. Robert Stępień .....
3. Władysław Czerkas .....
4. Eugeniusz Berliński .....
5. Józef Wiącek .....

Zał. Nr 1 do  
Uchwały Zarządu Powiatu  
Nr XIV/41/07  
z dnia 20 marca 2007 roku

### **HARMONOGRAM PRAC NAD PRL**

L.p.	Rodzaj działań	Termin	Wykonawca
1.	Przyjęcie uchwały Rady Powiatu w sprawie przystąpienia do opracowania Planu Rozwoju Lokalnego dla jednostek podległych Powiatowi Sławieńskiemu na lata 2007-2013.	27.02.2007	Przewodniczący Rady Powiatu w Sławnie
2.	Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie procedury opracowania Planu Rozwoju Lokalnego dla jednostek podległych Powiatowi Sławieńskiemu na lata 2007 – 2013 oraz powołania Komisji Koordynacyjnej Planu Rozwoju Lokalnego.	20.03.2007	Starosta Sławieński
3.	Przedstawienie prognozowanego potencjału inwestycyjnego powiatu na lata 2007-2013 i przekazanie prognoz Przewodniczącemu Komisji Koordynacyjnej ds. Planu Rozwoju Lokalnego.	30.03.2007	Skarbnik Powiatu
4.	Przyjmowanie wypełnionych wniosków inwestycyjnych.	24.04.2007	komórka organizacyjna Starostwa właściwa do spraw rozwoju powiatu
5.	Zakończenie prac nad PRL i przekazanie do konsultacji społecznych.	18.05.2007	Komisja Koordynacyjna ds. Planu Rozwoju Lokalnego
6.	Podjęcie uchwały Rady Powiatu w Sławnie o zatwierdzeniu „Planu Rozwoju Lokalnego dla jednostek podległych Powiatowi Sławieńskiemu na lata 2007 – 2013”	31.05.2007	Przewodniczący Rady Powiatu w Sławnie

**WNIOSEK PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO  
DO PLANU ROZWOJU LOKALNEGO**

<b>NAZWA ZADANIA</b>
<i>Propozycja nazwy zadania inwestycyjnego.</i>
<b>BENEFICJENT</b>
<i>Beneficjentem jest grupa mieszkańców powiatu, która będzie korzystać z efektów zadania po jego realizacji (np. młodzież powiatu, mieszkańcy obszarów wiejskich /miejskich/ powiatu, czytelnicy biblioteki, itp.).</i>
<b>KRÓTKI OPIS PROJEKTU</b>
<i>W tym punkcie należy wykazać m.in.: związek funkcjonalny lub techniczny z innymi realizowanymi zadaniami; obowiązek realizacji wynikający z przepisów. Należy również określić czy planowane przedsięwzięcie posiada opracowaną dokumentację techniczną oraz czy posiada pozwolenie na budowę. Jeżeli spełnienie tych warunków nie jest wymagane należy to zapisać. Należy podać aktualne zaawansowanie prac nad realizacją zadania inwestycyjnego.</i>
<b>LOKALIZACJA</b>
<i>Określając lokalizację należy umiejscowić planowane przedsięwzięcie, podając adres / numer działki, podać inne dane charakteryzujące nieruchomość, w tym także formę władania gruntem – czyja własność, jeśli dzierżawa to na ile lat zawarta. Należy również określić czy planowane przedsięwzięcie jest zgodne z aktualnym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Jeżeli spełnienie tego warunku nie jest wymagane należy również to zapisać.</i>
<b>CZAS REALIZACJI PROJEKTU</b>
<i>W tej pozycji należy określić proponowane ramy czasowe realizacji projektu.</i>
<b>EFEKT</b>
<i>Ekonomiczny (mierzalny) – czy będzie generować dodatkowe dochody, czy dodatkowe wydatki. Społeczny – zaspokaja potrzeby mieszkańców (dostępność do placówek oświaty, poprawia komunikację, itp.), poprawia aktywność zawodową mieszkańców, stwarza warunki do ożywienia inwestycyjnego wśród podmiotów gospodarczych, itp. Inne efekty.</i>
<b>KOSZTY</b>
<i>W niniejszej pozycji należy podać <b>jednorazowe</b> nakłady inwestycyjne na zadanie a także <b>roczne koszty eksploatacji</b>, które będą miały wpływ na budżet jednostki samorządu, inne.</i>

## **ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW WŁASNYCH**

*W pozycji tej należy określić udział środków własnych w całkowitych nakładach inwestycyjnych; procentowo i kwotowo. Należy również wskazać, czy realizowany projekt należy do zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego.*

## **WPLYW NA ŚRODOWISKO**

*W niniejszej pozycji należy określić wpływ planowanego przedsięwzięcia na środowisko: pozytywny / neutralny / negatywny, oraz uzasadnić.*

## **PARTNERZY PROJEKTU**

*W niniejszej pozycji należy wymienić partnerów zaangażowanych w jakikolwiek sposób (pośrednio lub bezpośrednio) w realizację projektu oraz ewentualnie wykazać czy planowane i możliwe jest pozyskanie dodatkowych środków na realizację przedsięwzięcia z: funduszy pomocowych Unii Europejskiej, w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP) i innych.*

## **UZASADNIENIE**

*Uzasadniając proponowane zadanie należy wykazać jego związek z innymi zadaniami zrealizowanymi lub realizowanymi, w stosunku, do których posiada ono **charakter komplementarny**, pozwalający wzmocnić pozytywny całkowity efekt na otoczenie.*

Data:

Sporządził:

**Kontakt:** M. Rosenkiewicz-Jóźwiak, Ewelina Sokółowska-Gabrys - Starostwo Powiatowe w Sławnie, Samodzielny Referat ds. Rozwoju Powiatu, tel. 059/8106440, fax. 059/8104912, e-mail: [rozwoj@powiatslawno.pl](mailto:rozwoj@powiatslawno.pl)

*\*Tabela dostępna także na stronie internetowej Powiatu Sławieńskiego – [www.powiatslawno.pl](http://www.powiatslawno.pl)*

### KRYTERIA OCENY ZADAŃ W PROJEKCIE

l.p.	wyszczególnienie	waga w punktach	uwagi
1.	Zaawansowanie realizacji – dokumentacja, kosztorys, studium wykonalności, raport oddziaływania na środowisko, pozwolenie na budowę, itp.	<b>5</b>	<b>0 punktów</b> – całkowity brak dokumentacji, <b>max. 5 punktów</b> – za posiadanie kompletu niezbędnych dokumentów
2.	Możliwość finansowania zadania przy udziale środków zewnętrznych (fundusze strukturalne; partnerstwo publiczno-prywatne – PPP; inne)	<b>10</b>	<b>0 punktów</b> – brak możliwości pozyskania środków zewnętrznych, <b>1 – 10 punktów</b> – możliwe współfinansowanie ze źródeł zewnętrznych (ilość punktów zależna od procentowego udziału finansowania zewnętrznego; max ilość punktów przy udziale zewnętrznym na poziomie przynajmniej 80% kosztów kwalifikowanych zadania)
3.	Komplementarność - powiązanie z innymi zadaniami	<b>4</b>	<b>0 punktów</b> – realizacja niezwiązana z żadnym zadaniem poprzednio realizowanym, <b>2 punkty</b> – pośredni związek z innymi zrealizowanymi, <b>4 punkty</b> – bezpośredni związek z innymi zrealizowanymi zadaniami
4.	Wpływ na środowisko	<b>2</b>	<b>0 punktów</b> – negatywny wpływ na środowisko <b>1 punkt</b> – neutralny wpływ na środowisko <b>2 punkty</b> – pozytywny wpływ na środowisko
<p><i>Wyjaśnienie w sprawie kryterium 5a i 5b – oba kryteria mają taką samą wagę i stosowane są odpowiednio: 5a ma zastosowanie do zadań drogowych, 5b ma zastosowanie do pozostałych zadań</i></p>			
5a.	Pobudzenie rozwoju gospodarczego w szczególności w zakresie zadań wynikających z art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym	<b>5</b>	<b>0 punktów</b> – nie pobudza rozwoju gospodarczego <b>1-5 punktów</b> – pobudza rozwój gospodarczy

5b.	<p>Wpływ na podnoszenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. warunków życia podopiecznych placówek opiekuńczo-wychowawczych, internatów,</li> <li>2. warunków nauczania w szkołach,</li> <li>3. pracy pracowników starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych oraz warunków obsługi klientów.</li> </ol>	<b>5</b>	<p><b>0 punktów</b> – nie wpływa  <b>1-5 punktów</b> – pozytywny wpływ</p>
6.	<p>Sytuacja nadzwyczajna (np. zagrożenie katastrofą budowlaną, spełnienie warunków standaryzacji, innych wymaganych przepisów obowiązującego prawa)</p>	<b>„Z”</b>	<p>Zadanie wybrane na podstawie tego kryterium ma pierwszeństwo przed innymi zadaniami.</p>
<b>Max ilość punktów dla jednego zadania</b>		<b>26</b>	