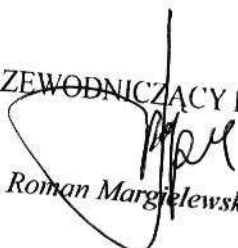


Uchwała Nr XI/III/81/07
Rady Powiatu w Sławnie
z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sławnie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587) Rada Powiatu w Sławnie uchwała, co następuje:

- § 1. Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sławnie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Sławnie.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Margielewski

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Sławnie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Sławnie zwany dalej „Urzędem” jest samodzielną jednostką budżetową Powiatu Sławieńskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej i działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 ze zm),
 - 5) innych obowiązujących aktów prawnych,
 - 6) niniejszego Statutu.
2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Sławieński.

§ 2

1. Obszarem działania Urzędu jest teren Powiatu Sławieńskiego w skład którego wchodzi:
 - 1/ Miasto Sławno,
 - 2/ Gmina Sławno,
 - 3/ Miasto Darłowo,
 - 4/ Gmina Darłowo,
 - 5/ Gmina Malechowo,
 - 6/ Gmina Postomino.
2. Siedziba Urzędu znajduje w Sławnie przy ul. Sempołowskiej 2a.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 3

1. Urząd realizuje zadania Powiatu Sławieńskiego w zakresie polityki rynku pracy.
2. Do zadań Urzędu należy w szczególności:
 - 1/ współdziałanie w opracowywaniu i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach,
 - 2/ pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
 - 3/ udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
 - 4/ rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - 5/ inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy,
 - 6/ inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
 - 7/ inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
 - 8/ opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatu, Powiatowej Rady Zatrudnienia oraz organów zatrudnienia,
 - 9/ inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - 10/ współdziałanie z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
 - 11/ współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów,
 - 12/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
 - 13/ wydawanie decyzji o:
 - a/ uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b/ przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z funduszu

- pracy świadczeń nie wynikających z zawartych umów,
- c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z funduszu pracy,
- d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 14/ realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust.3 pkt 2 lit. a i b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji o których mowa w art. 8 ust.1 pkt 8 lit. c cytowanej wyżej ustawy,
- 15/ realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
- 16/ badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na prace cudzoziemca,
- 17/ organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy,
- 18/ opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.
3. Realizując zadania Urząd współdziała z organami administracji zespolonej, Powiatową Radą Zatrudnienia, poszczególnymi pracodawcami, gminami, ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyka rynku pracy.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 4

1. Działalnością Urzędem kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.
2. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta Sławieński.
3. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy, który wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Dyrektora.
4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.

5. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.
6. Starosta, na wniosek Dyrektora Urzędu, może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 5, także innym pracownikom Urzędu.

§ 5

1. Dyrektor Urzędu w stosunku do pracowników Urzędu jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych..

§ 6

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 7

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 8

Zmiana Statutu wymaga zachowania formy i trybu przewidzianego dla jego uchwalenia