

**Uchwała Nr XLV/II/349/06**  
**Rady Powiatu w Sławnie**  
**z dnia 25 października 2006 r.**

**w sprawie procedury opracowywania i uchwalania budżetu Powiatu**  
**oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych**  
**towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Zarząd Powiatu, w terminie do dnia 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy, określa zasady i tryb opracowania materiałów planistycznych przez jednostki budżetowe Powiatu na kolejny rok budżetowy.
2. Do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy, Biuro Rady Powiatu gromadzi wnioski i sugestie mieszkańców Powiatu, burmistrzów miast, wójtów gmin oraz jednostek gospodarczych z terenu Powiatu Sławieńskiego.

**§ 2.**

1. Kierownicy powiatowych jednostek budżetowych, służb, inspekcji i straży opracowują i przedkładają naczelnikom odpowiednich wydziałów Starostwa, w terminie do dnia 15 października, projekty planów rzeczowych i finansowych.
2. Naczelnicy wydziałów opiniują przedłożone projekty planów jednostek organizacyjnych i przekazują je Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 22 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 3.** Projekty planów finansowych opracowywane są w oparciu o:

1. planowany wskaźnik inflacji na rok budżetowy,
2. planowany wskaźnik podwyżek wynagrodzeń w sferze budżetowej,
3. wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy,
4. przewidywane wykonanie wydatków budżetowych w roku poprzedzającym rok budżetowy.

**§ 4.** Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone materiały planistyczne, a także skalkulowane dochody własne powiatu, dotacje celowe na realizację zadań własnych powiatu i zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy, i przedkłada Zarządowi Powiatu.

**§ 5. 1.** Zarząd Powiatu opracowuje:

- 1) projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
- 2) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
- 3) informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:
  - a) dane dotyczące przysługujących Powiatowi praw własności,
  - b) dane dotyczące:
    - innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
    - posiadania.
  - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w lit a i b, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
  - d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
  - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego,

**2.** Projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami o których mowa w ust.1 Zarząd Powiatu przedstawia:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej O/Zam. w Koszalinie,
  - 2) Radzie Powiatu
- do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 6.**

1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 10 dni od dnia daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Opinie poszczególnych Komisji stanowią podstawę do sformułowania przez Komisję Gospodarczą ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
4. Bez zgody Zarządu Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

**§ 8.**

1. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje niezwłocznie Zarządowi Powiatu pisemną opinię Komisji Gospodarczej o projekcie uchwały budżetowej.
2. Zarząd Powiatu w terminie 7 dni przedkłada Radzie Powiatu skorygowany projekt budżetu uwzględniający wniosek Komisji Gospodarczej.
3. Zarząd Powiatu jest obowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, Radzie Powiatu opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

**§ 9.**

1. Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Powiatu, przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w pkt 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

**§ 10.**

1. Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwała przez rozpoczęciem roku budżetowego tj. do 31 grudnia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.

**§ 11.**

Uchwała budżetowa określa:

- 1) prognozowane dochody Powiatu według źródeł, działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
  - a. wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu publicznego Powiatu,
    - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu udzielonych poręczeń,
  - b. wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu Powiatu,
- 4) przychody i rozchody budżetu,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na sfinansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w części związanej z realizacją zadań Powiatu,
- 7) plany przychodów i wydatków i dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych (PFGZGiK, PFOŚiGW),
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 10) upoważnienia dla Zarządu do zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków, na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
  - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Powiatu i termin zapłaty upływa w roku następnym,

- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Powiatowi odrębnymi ustawami,
- 12) dotacje dla Muzeum Zamek Książąt Pomorskich w Darłowie i Szpitala Powiatowego w Sławnie,
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między Powiatem i innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 14) wysokość rezerwy ogólnej i celowej,
- 15) wysokość dotacji na zadania publiczne wykonywane przez organizacje pozarządowe,
- 16) wysokość dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

## **§ 12.**

Uchwała budżetowa może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu Powiatu,
- 2) upoważnienie dla Zarządu do dokonywania zmian w budżecie w zakresie przenoszenia wydatków z rezerw budżetowych, zgodnie z planowanym przeznaczeniem wydatków,
- 3) udzielanie poręczeń,
- 4) zaciąganie zobowiązań do określonej przez Radę wysokości,
- 5) dokonywanie zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami w ramach tego samego działu,
- 6) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Powiatu.

## **§ 13.**

Objaśnienia do projektu budżetu winny zawierać:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich ustalania,
- 2) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w tym:
  - a) wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
  - b) na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,

- c) wydatków na zadania inwestycyjne, realizowane w ramach Wieloletniego Planu Inwestycyjnego,
  - d) dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem Powiatu,
- 3) informację o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów.

**§ 14.**

Tabelaryczne zestawienie prac nad projektem budżetu Powiatu określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 15.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 16.**

Traci moc uchwała Nr X/59/99 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 26 października 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Powiatu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 17.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Rady Powiatu  
w Sławnie Nr .....  
z dnia .....

### TERMINY PRAC NAD PROJEKTEM BUDŻETU

<b>L.p.</b>	<b>Termin do</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Forma</b>	<b>Realizujący</b>
1	10.IX	Informacja o rozpoczęciu prac do projektu budżetu oraz jego opracowanie	Pisma powiadamiające do jednostek organizacyjnych i Komisji Rady Powiatu	Zarząd Powiatu, Wydział Finansów
2	30.IX	Składanie wniosków budżetowych	Uczestniczenie w posiedzeniach Komisji Rady, pisemne wnioski do jednostek organizacyjnych Powiatu	Jednostki organizacyjne Powiatu, Służby, Inspekcje i straże, Wydział Finansów, inne komórki organizacyjne Powiatu, burmistrzowie i wójtowie j.s.t., mieszkańcy Powiatu
3	15.X	Opracowanie projektu budżetu przez jednostki organizacyjne, inspekcje, wydziały merytoryczne	Konsultacje zwrotne: jednostki – Starostwo - Komisje	Naczelnicy Wydziałów, jednostki organizacyjne
4	22.X	Opiniowanie projektu budżetu, przekazanie do Skarbnika Powiatu	Konsultacje	Naczelnicy Wydziałów, Skarbnik
5	31.X	Opracowanie projektu budżetu i przedłożenie Zarządowi	Konsultacje zwrotne: Zarząd – Skarbnik – jednostki, Uchwała Zarządu	Skarbnik Powiatu
6	15.XI	Przedstawienie projektu budżetu Radzie Powiatu i RIO do zaopiniowania	Przesłanie projektu budżetu do Biura Rady celem rozpoczęcia procedury uchwałodawczej	Skarbnik Powiatu, Biuro Rady,

7	25.XI	Rozpatrzenie projektu budżetu przez Komisję Rady, przedłożenie Zarządowi Powiatu wniosków końcowych do projektu budżetu	Posiedzenia Komisji, zbiór wniosków z poszczególnych Komisji	Przewodniczący Rady Powiatu
8	02.XII	Opracowanie ostatecznej wersji projektu uchwały budżetowej i ponowne przedłożenie Radzie Powiatu	Projekt uchwały	Zarząd Powiatu
9	31.XII	Podjęcie uchwały budżetowej	Uchwała Rady Powiatu	Rada Powiatu

## ***Uzasadnienie***

Dnia 30 czerwca 2005 roku Sejm uchwalił nową ustawę o finansach publicznych, zastępującą poprzednią ustawę, obowiązującą od dnia 1 stycznia 1999 r. Nowa ustawa weszła w życie dnia 1 stycznia 2006 r. i wprowadziła szereg zmian m.in. w zakresie opracowania projektu budżetu jak i treści uchwały budżetowej.

W związku z tym, że ustawy nie określają trybu prowadzenia prac nad projektem budżetu, Zarząd proponuje przyjęcie zasad i terminów przedstawionych w projekcie i terminarzu opracowywania i uchwalania budżetu Powiatu.

Zadania Zarządu związane z opracowaniem budżetu obejmują, obok opracowania projektu budżetu, również opracowanie:

- 1/ projektu uchwały budżetowej,
- 2/ materiałów, które towarzyszyć mają projektowi budżetu, czyli:
  - objaśnień budżetu,
  - prognozy długu Powiatu na koniec roku budżetowego,
  - informacji o stanie mienia komunalnego,
  - innych materiałów niezbędnych do opracowania budżetu.