

ZARZĄDZENIE Nr 9/2011
Starosty Sławieńskiego
z dnia .. 31 stycznia 2011

w sprawie organizacji całodobowego alarmowania członków zespołu zarządzania kryzysowego oraz zapewnienia całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych.

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Całodobowe alarmowanie członków Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz całodobowy obieg informacji w sytuacjach kryzysowych – zwane dalej „dyżurem” - wykonuje Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, zorganizowane na bazie komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Sławnie – właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego tj. Wydziału Spraw Obywatelskich, Społecznych i Zdrowia.

1. W dniach pracy – w godz. 7.30 – 15.30 dyżur pełnią pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich, Społecznych i Zdrowia wykorzystując dokumentację i sprzęt łączności przewodowej i radiowej – zainstalowany w siedzibie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego tj. pomieszczenie nr 49.

2. W dniach pracy – od godz. 15.30 do godz. 7.30 dnia następnego oraz we wszystkie dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy całodobowo, dyżur pełni 4 pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich, Społecznych i Zdrowia w systemie: 1 dyżur całotygodniowy w każdym miesiącu, rozpoczynający się w poniedziałek o godz. 15.30, trwający do godz. 7.30 poniedziałku następnego tygodnia. Pracownicy pełniący dyżur posługują się zestawem dokumentów i telefonem komórkowym pozwalającym nawiązać łączność z właściwymi ogniwami wchodzącymi w system zarządzania kryzysowego powiatu.

3. Za pełnienie dyżuru w godzinach pozasłużbowych oraz w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy – pracownicy pełniący dyżur otrzymują wynagrodzenie zgodnie ze stosowną umową.

§ 2. Za organizację dyżuru odpowiada naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, Społecznych i Zdrowia.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETARZ POWIATU
Sebastian Dereń

STAROSTA
Wojciech Wiśniowski