

**I. Wypełnia Starostwo Powiatowe w Sławnie**

Data wpływu wniosku:

Data rejestracji wniosku:

**BS.III.6000.....20.....r.**

(nr ewidencyjny wniosku w Wydziale Architektury, Budownictwa,  
Rolnictwa i Ochrony Środowiska)

—

Adnotacje Starostwa Powiatowego w Sławnie

- |   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| 1. Opinia wstępna Wydziału BS:                  | pozytywna | negatywna |
| 2. Wstępna wielkość proponowanego wsparcia:     | .....     | PLN       |
| 3. Wielkość przyznanego wsparcia:               | .....     | PLN       |
| 4. Wysokość faktycznie wykorzystanego wsparcia: | .....     | PLN       |

---

**II. Wypełnia wnioskodawca**

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

Sławno dnia .....-.....-.....

**WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ  
NA SFINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE  
zadań realizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

w roku .....

**1. Wnioskodawca** (pełna nazwa, NIP, REGON):

.....  
.....  
.....

**2. Adres Wnioskodawcy i telefony:** nr tel.:..... kod:.....

miejsowość:....., ulica: ....., nr:.....

e-mail:....., nr konta: .....

**3. Nazwisko i stanowisko osoby kierującej jednostką Wnioskodawcy:**

.....

**4. Nazwisko, stanowisko osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umów i zobowiązań finansowych:**

.....  
.....

**5. Nazwisko, stanowisko i nr telefonu osoby prowadzącej sprawę:**

.....

**6. Status prawny jednostki wnioskującej (zaznaczyć właściwą pozycję):**

1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych:

- osoba fizyczna,
- wspólnota mieszkaniowa,
- osoba prawna,
- przedsiębiorca.

2. Jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi

**7. Rodzaj przedsięwzięcia<sup>1</sup>** (zaznaczyć jedną pozycję, która najlepiej charakteryzuje zadanie):

- przedsięwzięcia związane z ochroną wód
- wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
- przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami,
- przedsięwzięcia związane z ochroną ziemi,
- wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
- wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku,
- prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy,
- przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza,
- wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
- wspomaganie działalności związanej z biokomponentów i biopaliw ciekłych
- wspomaganie ekologicznych form transportu,
- działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. O ochronie przyrody,
- przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
- profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują

przekroczenia standardów jakości środowiska

- edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi,
- przygotowanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi,
- współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej,
- współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008r. O partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U.z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

**8. Nazwa przedsięwzięcia (należy podać zwięzły tytuł przedsięwzięcia):**

.....

.....

.....

.....

.....

**9. Opis planowanego przedsięwzięcia (bliższe sprecyzowanie przedsięwzięcia, zakres rzeczowy)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**10. Miejsce realizacji przedsięwzięcia (podać dokładny adres, numer geodezyjny działki i obręb**

ewidencyjny):

.....

.....

.....

.....

11. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia w roku planowym ..... = ..... PLN

12. Kalkulacja przewidywanych kosztów, z wyszczególnieniem tych, które mają być finansowane ze środków przeznaczonych na „Finsnsowanie” - w przypadku braku miejsca sporządzić dodatkowe zestawienie wg poniższego wzoru:

Lp.	Kategoria wydatków (dostawy, czynności, usługi)	Kwota finansowana ze środków własnych lub innych źródeł	Planowana kwota dofinansowania
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<b>Razem:</b>			

13. Źródła finansowania przedsięwzięcia w roku planowym .....

środki własne .....% = ..... PLN

wnioskowana kwota dotacji celowej .....% = ..... PLN

kredyt bankowy .....% = ..... PLN

środki pochodzące z UE .....% = ..... PLN

inne środki (wymienić jakie)

.....  
.....% = ..... PLN

**Łącznie:** ..... PLN .....% =

14. Wnioskowana kwota na rok planowy ..... = ..... PLN

15. Zasięg przedsięwzięcia: *miasto, województwo, makroregion*, (podkreślić właściwe)

16. Szacunkowa liczba osób objętych przedsięwzięciem: .....

17. Zadanie jest finansowane lub istnieje realna podstawa finansowania ze środków Unii Europejskiej

- nie
- tak (podać: tytuł projektu, priorytet i działanie, kierunki finansowania, ewentualne numery wniosków)

.....

.....

.....

.....

.....

18. Zgodność przedsięwzięcia z:

- Powiatowym lub Gminnym Programem Ochrony Środowiska,
- Powiatowym lub Gminnym Planem Gospodarki Odpadami

- nie
- tak (uszczegółowić w jakim zakresie, podać dokładnie pozycję i nazwę Planu, Programu)

.....

.....

.....

19. Dotychczasowy stopień zaawansowania przedsięwzięcia w realizacji (założenia techniczno-ekonomiczne, studium przedprojektowe, projekt i inne):

rzeczowo.....% finansowo.....%

opisowo.....

.....

.....

20. Stan formalno - prawny przygotowania zadania (informacja na temat posiadanych i przewidywanych do uzyskania uzgodnień oraz decyzji administracyjnych wymaganych do realizacji podać numer i datę):

– pozwolenie na budowę.....

– zgłoszenie budowy, robót budowlanych .....

– pozwolenia wynikające z przepisów szczególnych:

- pozwolenie na wprowadzanie gazów i pyłów .....
- pozwolenie wodnoprawne .....
- zgłoszenie instalacji do .....

- eksploatacji .....
- pozwolenie o dopuszczalnym poziomie hałasu .....
- pozwolenie zintegrowane .....
- decyzja o rekultywacji .....
- pozwolenia wynikające z ustawy o odpadach .....
- .....
- inne .....
- .....
- .....

**21. Projektowany efekt ekologiczny przedsięwzięcia (ilościowy i jakościowy, np. kg/rok, szt., itp.)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**22. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia w roku planowym (na który składany jest wniosek):**

termin rozpoczęcia: ..... termin zakończenia: .....

**23. Dla zadań wieloletnich - okres realizacji przedsięwzięcia:**

rok rozpoczęcia: ....., planowany rok zakończenia: .....

**24. Posiadana dokumentacja poprzedzająca podjęcie decyzji o realizacji zadania (koncepcja, studium przedprojektowe, ZTE, ekspertyzy, analizy, projekt, kosztorys, itp.)**

.....

.....

**25. Deklarowany termin złożenia dokumentów rozliczeniowych w przypadku przyznania pomocy finansowej:**

.....

**26. Informacje w sprawie obowiązku i terminowości uiszczania opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzania w nim zmian oraz kar za naruszanie przepisów o ochronie środowiska**

.....  
.....  
**27. Uwagi i informacje dodatkowe:**

.....  
.....  
.....

**28. Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że wniosek o przyznanie dotacji celowej na rok ..... został sporządzony wg najlepszej wiedzy, zawarte w nim dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, a przyznane wsparcie na realizację zadania wymienionego w niniejszym wniosku przeznaczone zostanie zgodnie z **Prawem ochrony środowiska oraz Prawem zamówień publicznych.**

Złożenie podpisu pod wnioskiem/ dokumentem potwierdza jednocześnie zapoznanie się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sławnie.

**Główny Księgowy**

**Dyrektor**

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

**Uwaga!**

1. Wniosek o dofinansowanie składa się w terminie od 01 stycznia do 30 października roku poprzedzającego rok realizacji zadania.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się składanie wniosków w trakcie trwania roku budżetowego.
3. Przez „uzasadniony przypadek” należy rozumieć:
  - a) pozyskanie innego źródła finansowania warunkującego realizację zadania w danym roku,
  - b) pilną potrzebę realizacji inwestycji (awaria, kontynuacja/pilne rozpoczęcie realizacji zadania inwestycyjnego).
4. Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Sławnie ul. Sempołowskiej 2a
5. Prosimy o dokładne wypełnienie powyższego wniosku.
6. Wnioski muszą być wypełnione w całości, czytelnie, najlepiej pismem drukowanym i zawierać informacje wg najlepszej wiedzy składającego wniosek.
7. **Niekompletnie wypełnione wnioski o udzielenie dotacji celowej nie będą rozpatrywane.**

Wszystkie pozycje w części II winny być wypełnione przez wnioskodawcę w terminie składania wniosku. Pozycje nie mające zastosowania w danym przypadku lub przy niepełnym przygotowaniu zadania winny być określone jednoznacznie tzn. np.: “nie dotyczy”, “brak materiałów”, “w trakcie załatwiania”, “w przygotowaniu”, “brak danych”, itp., ponieważ stopień przygotowania zadania może mieć wpływ na przyznanie pomocy.”

<sup>1</sup> W przypadku realizowania więcej niż jednego przedsięwzięcia, należy złożyć osobne wnioski.

## **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sławnie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że z dniem 25 maja 2018r.:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Sławnie ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno jest Starosta Sławieński;
- 2) w Starostwie Powiatowym w Sławnie powołano Inspektora Ochrony Danych (IODO); dane kontaktowe [iodo@powiatslawno.pl](mailto:iodo@powiatslawno.pl), tel. 59 810 64 31; 59 810 64 91;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizowania obowiązków ustawowych Starosty Sławieńskiego i Starostwa Powiatowego w Sławnie zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c, d, e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do:
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
  - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt i z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie realizacji Pani/Pana wniosków – załatwienia sprawy;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.