

STAROSTA SŁAWIEŃSKI  
ul. Sempołowskiej 2A  
76-100 Sławno

BS.705.....2024.....

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA  
O SAMODZIELNOŚCI LOKALI

I WNIOSKODAWCA		
Nazwisko i imię (lub nazwa firmy, instytucji):		
Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Telefon kontaktowy (nieobowiązkowo):

II PEŁNOMOCNIK		
Nazwisko i imię:		
Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Telefon kontaktowy (nieobowiązkowo):

Na podstawie art. 217 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2023.775 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U.2021.1048 t. j.)

## WNOSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALI

III DANE IDENTYFIKACYJNE LOKALU			
Rodzaj lokalu	MIESZKALNY*	O PRZEZNACZENIU INNYM NIŻ MIESZKALNY* (podać przeznaczenie)	
Nr lokalu			
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Ulica:	Nr domu:
Nr działki (ek):		Obręb (y):	Arkusze (e):

IV DANE DOTYCZĄCE BUDYNKU
Informacje z zakresu realizacji i użytkowania budynku, w którym znajduje się samodzielny lokal i pomieszczenia przynależne: pozwolenia na budowę, skutecznie dokonane zgłoszenie budowy bądź zmiany sposobu użytkowania, pozwolenie na użytkowanie albo skutecznie dokonane zawiadomienie o zakończeniu budowy, decyzja o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, rok zakończenia budowy (w przypadku braku ww. dokumentów – dla starego budownictwa).

\* niepotrzebne skreślić

V	ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU <i>Proszę oznaczyć odpowiednie pole</i>	Załączam
1	mapa – wyrys z ewidencji gruntów z zaznaczeniem położenia lokali (budynku) oraz pomieszczeń przynależnych znajdujących się poza budynkiem, w którym znajdują się samodzielne lokale	
2	rzuty odpowiednich kondygnacji budynku wchodzących w skład zatwierzonego projektu budowlanego z zaznaczeniem lokali i pomieszczeń przynależnych, z zamieszczonym oświadczeniem osoby uprawnionej o ich zgodności z aktualnym stanem oraz opis zawierający wyszczególnienie pomieszczeń wchodzących w skład lokali	
3	w przypadku braku dokumentacji technicznej budynku - inwentaryzacja budowlana sporządzona zgodnie z wymogami przepisów prawa budowlanego, z zaznaczeniem lokali i pomieszczeń przynależnych oraz opis zawierający wyszczególnienie pomieszczeń wchodzących w skład lokali	
4	kopia pozwolenia na użytkowanie bądź dokumentu potwierdzającego przyjęcia bez sprzeciwu zawiadomienia o zakończeniu budowy budynku	
5	dokumenty umożliwiające potwierdzenie przesłanek samodzielności lokalu, o których mowa w art. 2 ust. 1a-2 ustawy o własności lokali (udostępnione organowi administracji publicznej na czas trwania postępowania w sprawie wydania zaświadczenia):  decyzja o pozwoleniu na budowę ..... zatwierdzony projekt budowlany .....  decyzja o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego).....	
6	pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy (oryginał lub jego odpis urzędowo poświadczony)	
7	dowód potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej z tytułu pełnomocnictwa – 17 zł (opłaty skarbowe wnosi się na konto Urzędu Miejskiego w Sławnie - 65 9317 0002 0000 3183 2000 0010)	
8	dowód potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej z tytułu zaświadczenia o samodzielności lokalu, za każdy lokal objęty wnioskiem – 17 zł (opłaty skarbowe wnosi się na konto Urzędu Miejskiego w Sławnie - 65 9317 0002 0000 3183 2000 0010)	
9	inne dokumenty:	

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

#### UWAGI:

##### Niezbędne informacje i dokumenty dotyczące wniosku o samodzielności lokali:

1. Informacja świadcząca o zakończeniu budowy, przebudowy, zmianie sposobu użytkowania budynku lub jego części (wskazać odpowiednie dokumenty dotyczące użytkowania budynku: pozwolenie na użytkowanie, zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu w zakresie zakończenia budowy bądź zmiany sposobu użytkowania itp.).
2. Określenie rodzaju i przeznaczenia lokalu (zgodnie z dokumentami formalno-prawnymi dotyczącymi realizacji i użytkowania budynku: decyzja o pozwoleniu na budowę, zatwierdzony projekt budowlany, zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania itp.).
3. Czytelne kopie rysunków (2 egz.) z posiadanego przez właściciela lub zarządcę obiektu projektu budowlanego. Rysunki przedstawiające rzuty poziome odpowiednich kondygnacji budynku lub jego części (np. lokal z fragmentem klatki schodowej i wejściami do lokali sąsiednich) zawierające: opis pomieszczeń oraz graficzne oznaczenie granic lokalu i pomieszczeń przynależnych.  
Zgodność treści przedłożonej dokumentacji z aktualnym stanem obiektu (lokalu), winna być potwierdzona stosowną adnotacją osoby uprawnionej.
4. W przypadku braku dokumentacji technicznej budynku, zaznaczeń lokali i pomieszczeń przynależnych, o których mowa w pkt 3, należy dokonać na rzutach inwentaryzacji budowlanej sporządzonej zgodnie z przepisami prawa budowlanego przez osobę uprawnioną (rzeczoznawca, biegły, osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie itp.).
5. Dowód opłaty skarbowej. Opłata skarbową od zaświadczenia łącznego o samodzielności lokali stanowi iloczyn kwoty 17 zł i ilości lokali, których samodzielności dotyczy zaświadczenie.

**Klauzula informacyjna  
dotycząca ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sławnie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że z dniem 25 maja 2018r.:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Sławnie ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno jest Starosta Sławieński;
2. w Starostwie Powiatowym w Sławnie powołano Inspektora Ochrony Danych (IODO); dane kontaktowe iodo@powiatslawno.pl, tel. 59 810 64 31; 59 810 64 91;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizowania obowiązków ustawowych Starosty Sławieńskiego i Starostwa Powiatowego w Sławnie zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c, d, e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do:
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
  - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt i z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)