

Zarządzenie nr 22/15
Starosty Sławieńskiego
z dnia 19 kwietnia 2015 roku.

w sprawie ustalenia Regulaminu Konkursu „Laury Starosty Sławieńskiego”

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. Z 2013 poz 595 z późniejszymi zmianami.)

zarządza się co następuje :

§ 1

Wprowadza się regulamin Konkursu „ Laury Starosty Sławieńskiego” o treści jak w § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Ustanawia się symboliczne wyróżnienie - Laur Starosty Sławieńskiego dla osób, firm, instytucji, które w szczególny sposób zasłużyły się w 2014 roku dla wspólnoty lokalnej - Powiatu Sławieńskiego.
2. Wyróżnienie, o którym mowa w punkcie 1 może być przyznawane w następujących kategoriach:
 1. Pracodawca Roku.
 2. Inwestor Roku.
 3. Ambasador Powiatu Sławieńskiego.
 4. Inicjatywa Roku (klub, stowarzyszenie, fundacja)
 5. Wydarzenie kulturalne.
3. O przyznaniu wyróżnień w poszczególnych kategoriach Konkursu decyduje Starosta Sławieński po zapoznaniu się z opinią powołanej przez siebie Komisji Konkursowej, która stanowi ciało doradcze.
4. Propozycje przyznania wyróżnień w Konkursie mogą zgłaszać
 - a) wójtowie i burmistrzowie gmin Powiatu Sławieńskiego,
 - b) organizacje pozarządowe z terenu Powiatu Sławieńskiego,
 - c) osoby i grupy nieformalne po uzyskaniu poparcia wniosku przez co najmniej 30 osób zamieszkujących Powiat Sławieński (wniosek składa się z załącznikiem w postaci listy zawierającej dane osób popierających - imię nazwisko, adres zamieszkania i nr PESEL oraz podpis)
5. Wnioski zgłoszone do konkursu poddane zostaną wstępnej ocenie formalnej przez Komisję Oceny Formalnej powołaną przez Starostę Sławieńskiego złożoną z pracowników Starostwa Powiatowego w Sławnie w ciągu tygodnia od dnia zakończenia naboru wniosków.
6. Komisja Konkursowa spotyka się na posiedzeniu nie później niż 5 dni przed planowanym terminem wręczenia wyróżnień. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który będzie kierował jej pracami. Członkowie Komisji zapoznają się z wnioskami zgłoszonymi do Konkursu, zakwalifikowanymi przez Komisję Oceny Formalnej, o której mowa w § 2 ust. 5 . Następnie

Członkowie Komisji otrzymują formularze do głosowania, na których oceniają każdy wniosek przyznając punkty od 0 do 10. Punkty jakie uzyskał każdy z wniosków zostają zliczone i zaprotokołowane. Protokół z prac Komisji podpisany przez wszystkich jej członków przekazany zostaje przez przewodniczącego Staroście Sławieńskiemu.

7. Lista nominowanych w Konkursie, spełniających wymogi, podana zostanie do wiadomości publicznej na stronach Starostwa Powiatowego w Sławnie oraz w mediach lokalnych niezwłocznie po weryfikacji Komisji Oceny Formalnej.

8. Po opublikowaniu listy nominowanych w Konkursie, w serwisie internetowym Starostwa Powiatowego w Sławnie, uruchomione zostanie głosowanie internetowe. Zdobywca największej ilości głosów otrzyma wyróżnienie, „Laura Publiczności”

8. Ogłoszenie wyników odbędzie się podczas zorganizowanej w tym celu imprezy. w trakcie, której dokonana zostanie prezentacja wszystkich nominowanych.

9. Zwycięzcy w danej kategorii otrzymają statuetki oraz dyplomy, a jeśli zostaną przyznane specjalne wyróżnienia, wyróżnieni otrzymają dyplomy.

10. Wyróżnionym przyznaje się prawo do wykorzystania przyznanego wyróżnienia w promocji własnego wizerunku w prowadzonej działalności gospodarczej bądź publicznej.

11. Wnioski, wypełnione tylko i wyłącznie na formularzu konkursowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno **do dnia 15 maja 2015 r. godz. 15.00**. Liczy się data dostarczenia.

§ 3

Formularz wniosku konkursowego stanowi załącznik nr 1 Zarządzenia do zarządzenia.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Starosty Sławieńskiego nr 10/13 z dnia 18 lutego 2013 r. w sprawie Regulaminu Konkursu „Laury Starosty Sławieńskiego”

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Wojciech Wiśniowski

SEKRETARZ POWIATU

Sebastian Dereń

INSPEKTOR
ds. Sportu, Kultury i Promocji Powiatu

Jarosław Lichacz

KONKURS

„LAURY STAROSTY SŁAWIŃSKIEGO”

w kategorii

.....

WNIOSEK ZGŁOSZENIOWY

ZGŁASZAJĄCY

ZGŁASZAM UDZIAŁ:

Pełna nazwa osoby/firmy/instytucji zgłaszanej:

.....
.....
.....

Adres osoby/firmy/instytucji zgłaszanej:

Miejscowość, kod pocztowy

ulica,

telefon

e-mail:.....http://.....

W przypadku firmy/instytucji - osoba zarządzająca (nazwisko i imię; telefon):

.....

Uzasadnienie zgłoszenia:

.....
.....

X – Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie, a w przypadku kategorii PRACODAWCA ROKU, także liczbę zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę w roku 2013 oraz 2014

xx- Do wniosku należy dołączyć materiał fotograficzny (min. 10 zdjęć) i filmowy (jeśli istnieje), prezentujący działalność osoby zgłaszanej lub przedmiot/produkt w przypadku zgłoszenia nieosobowego.

xxx - w przypadku kiedy zgłoszenia dokonuje instytucja nieformalna należy dołączyć listę osób popierających wniosek zawierającą imię nazwisko, adres zamieszkania i nr PESEL oraz podpis.

.....
data/czytelny podpis zgłaszającego