

**UCHWAŁA NR XXXI/V/216/17  
RADY POWIATU W SŁAWNIE**

z dnia 26 października 2017 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Sławieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2018 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) Rada Powiatu w Sławnie uchwała co następuje:

- § 1. Uchwała się „Program współpracy Powiatu Sławieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2018 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sławnie.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Wojciech Ładwikowski*

**PROGRAM  
WSPÓŁPRACY POWIATU SŁAWIEŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA  
2018 ROK**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program współpracy Powiatu Sławieńskiego z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej Powiatu.
2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U.2016 poz.1817 z późn.zm.),
  - 2) „uchwale” – rozumie się przez to niniejszą uchwałę,
  - 3) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127, ust. 1, pkt 1, lit. e ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 201, poz. 1870 z późn. zm.),
  - 4) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ustawy.
  - 5) „trybie pozakonkursowym” – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
  - 6) „Zarządzie” - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Sławnie

**II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWIE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu Sławieńskiego oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - a. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - b. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - c. wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
  - d. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu Sławieńskiego,
  - e. integracja i współpraca podmiotów realizujących zadania publiczne.

**III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Powiat Sławieński prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wymienionej wyżej ustawy prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

#### IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu Sławieńskiego z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1 **Pomocniczości** – oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2 **Suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3 **Partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych celów;
- 4 **Efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5 **Uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6 **Jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu Sławieńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie w szczególności w formach:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Realizacji zadań publicznych poprzez:
  - a. powierzanie ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b. wspieranie ich wykonywania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Składania przez organizacje pozarządowe wniosków o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
4. Zlecenia przez Powiat na wniosek organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, w trybie określonym w art. 19a ustawy, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - a. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł,
  - b. okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni,
  - c. łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie przekracza 20 000 zł,
  - d. łączna kwota przekazana w tym trybie nie przekracza 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
5. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
  - a. publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b. organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
  - c. przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie internetowej Powiatu Sławińskiego wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty będą mogły składać pisemne opinie.
7. Tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu oraz określanie przedmiotu ich działania.
8. Pomocy w nawiązywaniu przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kontaktów ponadregionalnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom oraz podmiotom starającym się o nawiązanie takich właśnie kontaktów.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się następujące zadania priorytetowe powiatu, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:

### **1. w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:**

- a. prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
- b. organizowanie i prowadzenie warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących te osoby,
- c. organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
- d. organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych., sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- e. promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
- f. prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych,

### **2. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a. organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji na terenie Powiatu, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego,
- b. udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
- c. organizowanie warsztatów, twórczych,

### **3. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a. organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Powiatu w szczególności o charakterze otwartym,
- b. popularyzacja rekreacji ruchowej,

### **4. w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa:**

- a. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa,
- b. udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiatslawno.pl>, na stronie internetowej Powiatu <http://powiatslawno.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sławnie przy ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno,
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
- 6) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika Starostwa Powiatowego,
- 7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- 8) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiatslawno.pl>, na stronie internetowej Powiatu <http://powiatslawno.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sławnie przy ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno,
- 10) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie art. 14 ust. 2 ustawy.

2. Zarząd może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

3. Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W 2018 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 112.604,00 zł. Powyższe środki planuje się zabezpieczyć w budżecie Powiatu na 2018 rok.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2018 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
  - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
  - 9) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, póź. 712 z późn. zm. ),
  - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Roczny program współpracy Powiatu Sławieńskiego z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLI/III/315/10 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Powiatu [www.powiatslawno.pl](http://www.powiatslawno.pl), Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sławnie.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu w Sławnie w celu opiniowania złożonych w konkursie ofert.
2. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu współpracy.
4. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Zarządu oraz zgłoszone przez organizacje pozarządowe osoby je reprezentujące.
5. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017r., poz.1257) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
  - a. żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
  - b. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - c. wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
9. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert, dokonuje następujących czynności:
  - a. zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
  - b. wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
  - c. stwierdza prawomocność posiedzenia komisji konkursowej,
  - d. ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawnie wypełnione oferty oraz komplet załączników),
  - e. odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - f. po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie oceny oraz proponuje wysokość dotacji,
  - g. sporządza protokół z prac komisji konkursowej, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
10. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
11. Sporządzony protokół powinien zawierać:
  - a. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - c. liczbę zgłoszonych ofert,
  - d. wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - e. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
  - f. propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - g. podpisy członków komisji konkursowej.
12. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Zarządowi Powiatu w Sławnie, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
13. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

